



AREA II – SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA PER LE IMPRESE

SERVIZI ANAGRAFICO CERTIFICATIVI

UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE

Pubblicità legale

Servizi telematici per l'accettazione delle domande/denunce al Registro Imprese, Repertorio Economico Amministrativo; Gestione Imprese Artigiane; Registri ad efficacia abilitante (SCIA); Deposito bilanci; Attuazione della Direttiva Servizi; Gestione e sospensione formale del procedimento amministrativo-anagrafico per la regolarizzazione; predisposizione ed inoltro dei provvedimenti di rifiuto.

Attività Ispettive

Accertamento e contestazione violazione amministrative (Registro Imprese, REA, Leggi speciali).
Verifica di legittimità, regolarità, possesso dei requisiti per l'esercizio di attività imprenditoriali regolamentate e controllo, anche a campione delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio (Registro Imprese, REA, Leggi speciali, Artigianato).

Conservatoria

Gestione dei procedimenti di iscrizione d'ufficio, delle cancellazioni d'ufficio e altre operazioni d'ufficio, dei ricorsi giurisdizionali (Giudice del Registro e Tribunale) e Amministrativi, gestione delle Procedure Concorsuali, aggiornamento dati iscritti, rifiuti di iscrizione di particolare complessità.

Attività di supporto

Iniziative di informazione, divulgazione e formazione sul Registro Imprese per imprese ordini e professioni. Gestione Commissioni Ordini professionali.
Rapporti Istituzionali (MI.S.E., Infocamere, Unioncamere Nazionale e Regionale, Gruppi di Lavoro).
Accesso al patrimonio informativo delle imprese (RI) da parte di forze dell'ordine, Prefetture ed altre Autorità competenti.

UFFICIO PROCEDURE ABILITATIVE E ATTIVITA' REGOLATE

Svincoli di cauzione e fideiussione connesse alle attività di spedizioni.

Verifica dinamica dei requisiti per le attività di mediatore, agente/rappresentante, spedizioniere, mediatore marittimo, nautica da diporto.

Gestione dei Ruoli dei Mediatori Marittimi e Agenti Marittimi a livello interprovinciale.

Gestione esami per l'iscrizione al ruolo Agenti di affari in mediazione, Agenti Marittimi e Mediatori marittimi e nautica da diporto.

Gestione Ruoli Periti ed Esperti a livello provinciale, colloqui per l'iscrizione.

Rilascio dei tesserini per agenti, mediatori, Periti ed Esperti.

Verifica condizioni di reciprocità per i cittadini extracomunitari.

UFFICIO GESTIONE SUAP E FASCICOLO ELETTRONICO D'IMPRESA

Gestione servizi SUAP rivolti alla PA ed alle imprese;

Gestione fascicolo elettronico d'impresa: formazione e gestione, accesso telematico al fascicolo elettronico d'impresa.



UFFICIO TITOLARI EFFETTIVI

Gestione dati ed informazioni sulla titolarità effettiva delle imprese dotate di personalità giuridica, di persone giuridiche private, di trust o istituti giuridici affini.

Accertamento e contestazione delle violazioni degli obblighi di comunicazione dei dati e informazioni nonché irrogazione delle sanzioni amministrative.

Verifiche in materia di accesso da parte delle Autorità.

Verifiche in materia di accesso da parte dei soggetti obbligati e dei loro delegati, del loro accreditamento, controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai soggetti obbligati e gestione delle eventuali difformità segnalate.

Gestione delle richieste di accesso sui dati e informazioni sulla titolarità effettiva di imprese dotate di personalità giuridica, di persone giuridiche private, nonché di quelle motivate sulla titolarità effettiva di trust o istituti giuridici affini, avvalendosi dell'Ufficio legale per quelle rivolte a dati soggetti a circostanze eccezionali.