

Ai fini della richiesta,

DICHIARA

- di avere la sede legale e/o un'unità operativa nella provincia di Livorno o Grosseto;
- di essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese o al Repertorio Economico Amministrativo (REA) della Camera della Maremma e del Tirreno;
- essere attiva (inizio attività registrata presso la Camera di commercio);
- di essere in regola, alla data del 31.12.2024 con il pagamento del diritto annuale degli ultimi 5 anni;
- di non essere in stato di liquidazione giudiziale, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- di non avere in corso contratti di fornitura di servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, ai sensi dell'articolo 4, comma 6 del D.L. 06.07.2012, n. 95 (convertito nella L. 07.08.2012, n. 135)¹;
- di aver preso attenta visione dell'art. 16 "Trattamento dei dati personali" del "Bando Doppia Transizione: digitale ed energetica - Anno 2025" disponibile sul sito www.lg.camcom.it e di accettarne integralmente le condizioni;
- di aver compilato il questionario sulla sicurezza informatica "PID Cyber Check" disponibile sul sito www.puntoimpresadigitale.camcom.it (sezione "Gli strumenti di assessment per le imprese" – "Assessment Checkup Sicurezza IT per le imprese");
- ai fini dell'assegnazione delle premialità previste dal presente Bando (solo per chi già le possiede; si tratta di requisiti per l'assegnazione di premialità, non di requisiti indispensabili per la partecipazione):
 - di essere in possesso del rating di legalità _____
 - di essere impresa con bilancio di sostenibilità redatto ai sensi del D. Lgs. 125/24
 - di essere in possesso della certificazione di genere (UNI/PdR 125:2022)
 - di essere impresa femminile²
 - di essere impresa sociale iscritta nella sezione apposita del Registro Imprese
 - di essere una società benefit
- (solo in caso di delega per la gestione della pratica) di indicare il seguente indirizzo Pec _____, presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno pertanto gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda,

¹ Sono escluse da tale fattispecie le imprese individuali, le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni e attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale, gli enti di volontariato, le organizzazioni non governative, le cooperative sociali, le associazioni sportive dilettantistiche nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.

² Si intende per imprese femminili le imprese a gestione prevalentemente femminile, ovvero, come previsto dal DM 30 settembre 2021 (GU 14 dicembre 2021) capo I, articolo 1:

- **le ditte individuali**, dove la titolare è una donna;
- **le società di persone e cooperative** con almeno il 60% dei soci donne;
- **le società di capitali**, dove almeno i 2/3 delle quote sono detenute da donne e l'organo di amministrazione è composto da donne per almeno i 2/3.

DICHIARA INOLTRE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di falsi atti sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dai benefici del Bando (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)

- di essere, in base all'Allegato I al Regolamento n. 651/2014/UE della Commissione europea³, una:
 micro impresa piccola impresa media impresa
- di aver regolarmente assolto gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali (DURC regolare);
- di essere in regola con la normativa europea in materia di Aiuti di Stato;
- che l'intervento è stato realizzato nella sede legale e/o unità locale situata nel territorio di competenza della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno;
- che tutte le spese rendicontate sono reali e direttamente riconducibili all'intervento realizzato;
- che per le spese rendicontate non sono stati chiesti altri contributi o agevolazioni pubbliche;
- che le attività rendicontate sono state realizzate nell'anno 2025 e che sono comunque concluse al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
- che tutte le copie dei documenti prodotti sono conformi agli originali,

INFINE

- si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intervenuta sui dati e i requisiti comunicati e/o dichiarati alla Camera;
- si impegna a presentare tempestivamente qualsiasi ulteriore documentazione che la CCIAA della Maremma e del Tirreno ritenesse opportuna per la regolarità del procedimento istruttorio;
- si impegna a non opporsi ad eventuali ispezioni presso la sede dell'impresa per la verifica delle dichiarazioni rese;
- si impegna a compilare ogni eventuale questionario di valutazione sulle procedure di accesso al contributo e sulle caratteristiche dell'intervento realizzato;
- accetta la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi (Codice fiscale e Ragione sociale o, nel caso delle ditte individuali, nome, cognome ed eventuale nome della ditta) e dell'importo del contributo concesso ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di trasparenza.

³ Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (pubblicato in Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 187 del 26.6.2014).

Al fine di quanto previsto dalla disciplina sul trattamento dei dati personali - D.LGS. 30 giugno 2003 N. 196 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016 / 679 (“GDPR”) altresì dichiara:

di dare consenso al trattamento dei dati finalizzato all’invio di comunicazioni promozionali sull’attività dell’Ente Camerale;

oppure

di non dare consenso al trattamento dei dati finalizzato all’invio di comunicazioni promozionali sull’attività dell’Ente Camerale.

E ALLEGA

- il **Modello Base** prodotto dalla piattaforma;
- copia dei **documenti di acquisto fiscalmente validi** intestati al soggetto richiedente il contributo, debitamente quietanzati e/o accompagnati da idonei documenti attestanti l’avvenuto pagamento⁴;
- in caso di attività formativa, **dichiarazione di fine corso**, copia del **programma formativo** e copia **dell’attestato** di frequenza per almeno l’80% del monte ore complessivo;
- in caso di consulenza, **relazione tecnica ed illustrativa** sintetica, sottoscritta dal fornitore, da cui si evinca anche che l’attività sia stata svolta nell’anno 2025;
- in caso di attività formativa/consulenza resa da soggetti definiti “ulteriori fornitori” ai sensi del bando, **dichiarazione di atto notorio** rilasciata dal soggetto fornitore del servizio;
- eventuale **delega alla trasmissione/gestione della pratica** sottoscritta digitalmente dal soggetto delegante nel caso in cui la domanda non sia trasmessa direttamente dall’impresa ma da terzi (associazioni, studi commerciali, altri intermediari);
- **copia del bilancio di sostenibilità e/o della certificazione di genere** (se già in possesso dell’impresa); nel caso di **bilancio di sostenibilità** è possibile indicare il link da cui è possibile scaricarlo
_____;
- eventuale documentazione attestante la **situazione fiscale** per cui l’**IVA** rappresenta un costo per l’impresa.

⁴ Sono ammessi esclusivamente pagamenti effettuati dal soggetto richiedente il contributo ai fornitori di beni e servizi per il tramite di operazioni di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Nei casi in cui la documentazione non fosse esaustiva, l’ufficio si riserva di chiedere a comprova copia di estratto conto (bancario, postale, carte prepagate etc. intestato al soggetto richiedente il contributo). Non sono ammessi pagamenti in contanti, compensazioni di qualsiasi genere tra beneficiario e fornitore, qualsiasi forma di auto-fatturazione.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA

Servizi di formazione <i>Indicare la tematica oggetto di formazione</i>	Fornitore	Dati fattura	Imponibile (€ senza IVA)
<input type="radio"/> a) audit energetici, finalizzati a valutare la situazione iniziale “as is” dell’impresa, per individuare e quantificare gli interventi di efficienza e le opportunità di risparmio e definire un piano di miglioramento energetico			
<input type="radio"/> b) analisi delle forniture di energia, attraverso l’analisi dei documenti contrattuali e contabili delle utenze, finalizzata alla definizione di un programma di ottimizzazione dei parametri contrattuali alla luce delle caratteristiche produttive dell’impresa			
<input type="radio"/> c) progettazione di sistemi di raccolta e di monitoraggio dei dati energetici di base (bollette, contatori, ecc.) e della produzione (consumi, rendimenti, ecc.)			
<input type="radio"/> d) piano di miglioramento energetico con individuazione e quantificazione degli interventi di efficienza e le opportunità di risparmio dell’impresa			
<input type="radio"/> e) studi di fattibilità per progetti di riqualificazione energetica			
<input type="radio"/> f) studio di fattibilità tecnico-economica finalizzata alla realizzazione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER)			
<input type="radio"/> g) realizzazione della documentazione tecnica (progetto, configurazione, ecc.) e giuridica (statuto, contratti, ecc.) necessaria alla costituzione/adesione di/ad una CER			

DESCRIZIONE CONSULENZA

Servizi di consulenza <i>Indicare l’oggetto della consulenza</i>	EGE <i>Indicare il nome e cognome e il n. certificato</i>	INGEGNERE <i>Indicare il nome e cognome, l’ordine e il n. iscrizione</i>	Dati fattura	Imponibile (€ senza IVA)
<input type="radio"/> a) audit energetici, finalizzati a valutare la situazione iniziale “as is” dell’impresa, per individuare e quantificare gli interventi di efficienza e le opportunità di risparmio e definire un piano di miglioramento energetico;				

Servizi di consulenza <i>Indicare l'oggetto della consulenza</i>	EGE <i>Indicare il nome e cognome e il n. certificato</i>	INGEGNERE <i>Indicare il nome e cognome, l'ordine e il n. iscrizione</i>	Dati fattura	Imponibile (€ senza IVA)
<input type="radio"/> b) analisi delle forniture di energia, attraverso l'analisi dei documenti contrattuali e contabili delle utenze, finalizzata alla definizione di un programma di ottimizzazione dei parametri contrattuali alla luce delle caratteristiche produttive dell'impresa				
<input type="radio"/> c) progettazione di sistemi di raccolta e di monitoraggio dei dati energetici di base (bollette, contatori, ecc.) e della produzione (consumi, rendimenti, ecc.)				
<input type="radio"/> d) piano di miglioramento energetico con individuazione e quantificazione degli interventi di efficienza e le opportunità di risparmio dell'impresa				
<input type="radio"/> e) studi di fattibilità per progetti di riqualificazione energetica				
<input type="radio"/> f) studio di fattibilità tecnico-economica finalizzata alla realizzazione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER)				
<input type="radio"/> g) realizzazione della documentazione tecnica (progetto, configurazione, ecc.) e giuridica (statuto, contratti, ecc.) necessaria alla costituzione/adesione di/ad una CER				
<input type="radio"/> h) acquisizione temporanea del servizio esterno di Energy Manager a beneficio dell'impresa				

RIEPILOGO SPESE SOSTENUTE

VOCI DI COSTO AMMISSIBILI	TOTALE COSTO (netto IVA) €
TOTALE COSTI DI CONSULENZA	
TOTALE COSTI DI FORMAZIONE	
Totale	

Luogo e data _____

Firma digitale del richiedente

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, si informa che:

a) Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, con sede in Livorno, P.zza del Municipio n. 48 e sede secondaria in Grosseto Via F.lli Cairoli, n. 10, tel. 0586 231.111
Email: segreteria.generale@lg.camcom.it, PEC: cameradicommercio@pec.lg.camcom.it

b) Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati, ai sensi degli artt. 36 e ss. del Regolamento UE 2016/679, cui è possibile fare riferimento per informazioni relative al trattamento dei dati personali e al rispetto della privacy, è la Dott.ssa Silvia Galli - Telefono: 00393283713952 - e-mail: rpd@lg.camcom.it oppure silvia.galli@lg.camcom.it - posta certificata (pec): cameradicommercio@pec.lg.camcom.it

c) Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono trattati per finalità strettamente connesse e necessarie alla gestione delle attività di competenza del “Bando Doppia Transizione: digitale ed energetica – anno 2025”, con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo, della corrispondenza e della corretta gestione amministrativa ai fini della liquidazione del contributo, nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge.

In relazione a tale finalità il conferimento dei dati è obbligatorio.

d) Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata.

e) Base giuridica del trattamento

Il trattamento è necessario per l'esecuzione, da parte del Titolare del progetto, di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 679/2016.

f) Ambito di comunicazione e diffusione

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato. Per lo svolgimento di talune attività, il Titolare potrebbe avere l'esigenza di comunicare alcuni dati a società o soggetti esterni di propria fiducia, che li utilizzeranno – se del caso in qualità di responsabili del trattamento - per la gestione delle prestazioni o dei servizi richiesti, o per svolgere attività di supporto al funzionamento ed all'organizzazione. I dati personali, comuni e particolari, in base alle necessità, sono comunicati ai seguenti soggetti:

- le Società di informatica della cui collaborazione la CCIAA si avvale nonché altre società fornitrici di servizi collaterali;
- ad Unioncamere Nazionale, quale coordinatore dei progetti 20% del sistema camerale;
- all'Istituto di Credito cassiere incaricato di effettuare i pagamenti per conto della Camera di Commercio;

- ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento;
- ad ogni Ente pubblico, presso il quale sarà necessario verificare le dichiarazioni di atto notorio rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 per la partecipazione al bando.

I Dati, unitamente agli accessi al Servizio effettuati dall'Utente a cui i Dati sono riconducibili, compresi i log di accesso, possono essere trasmessi dal Titolare all'Autorità giudiziaria o amministrativa od altro soggetto pubblico competente a richiederli, conformemente alla normativa vigente.

I dati forniti non sono soggetti a diffusione.

g) Trasferimento dei dati personali

I Dati Personali dell'interessato sono trattati dal Titolare all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi. È in ogni caso esclusa la diffusione e il trasferimento dei dati al di fuori dello spazio dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione dei dati personali

Il Titolare conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti;
- tempi di conservazione previsti dalla normativa archivistica.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Titolare; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

i) Diritti dell'interessato

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del GDPR e dalla normativa vigente in materia.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16,17, 18, 20, 21 del regolamento UE 679/2016:

- diritto di accesso;
- diritto di rettifica;
- diritto di opposizione;
- diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato;
- diritto di opporsi al trattamento per finalità di marketing diretto.

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Titolare (cameradicommercio@pec.lg.camcom.it) specificando nell'oggetto il diritto che si intende esercitare,

specificando per quale finalità conosce o suppone che i suoi dati siano stati raccolti ed allegando, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, documento di identità dello stesso.

j) Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22 paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 679/2016.

k) Reclamo all'autorità di controllo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy utilizzando la modulistica disponibile sul sito del Garante: www.garanteprivacy.it

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>