

## CURRICULUM VITAE

### ANAGRAFICA

---

Cognome: **Barzagli**

Nome: **Alessandra**

### TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

---

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Istituto Magistrale (4 anni più anno integrativo)**

Rilasciato da: **Liceo Scientifico E.Fermi di castel del Piano**

Indirizzo: **Via di Monatgna**

Anno di conseguimento: **1995**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **1**

Voto (Denominatore): **1**

Conseguito all'estero

Tipo: **Qualifica**

Denominazione: **Analista programmatore**

Rilasciato da: **Regione Toscana**

Indirizzo: **Via Novoli firenze**

Conseguito in data: **01/01/1997**

Durata: **2**

Conseguito all'estero

Tipo: **Qualifica**

Denominazione: **Operatore elettrico**

Rilasciato da: **IPSIA**

Indirizzo: **ARCIDOSSO**

Conseguito in data: **01/01/2006**

Durata: **1**

Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea triennale o laurea di primo livello**

Denominazione: **31 Scienze giuridiche**

Rilasciato da: **Università agli studi di Siena**

Indirizzo: **via banchi di sotto - siena**

Conseguito in data: **21/12/2006**

Durata: **3**

Voto (Numeratore): **106**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Tipo: **Abilitazione**

Denominazione: **Iscritta nell'albo dei mediatori presso l'Organismo di mediazione della Camera di Commercio di Grosseto**

Descrizione: **Iscritta nell'albo dei mediatori presso l'Organismo di mediazione della Camera di Commercio di Grosseto**

Rilasciato da: **Ministero di Grazia e Giustizia**

Indirizzo: **Camera di Commercio di Grosseto**

Conseguito in data: **31/12/2006**

Durata: **0**

Conseguito all'estero

Tipo: **Master di primo livello**

Denominazione: **Master in Procedure Stragiudiziali e di risoluzione delle controversie**

Descrizione: **Master in Procedure Stragiudiziali e di risoluzione delle controversie**

Rilasciato da: **Università agli studi di Siena**

Indirizzo: **via banchi di sotto**

Conseguito in data: **31/12/2007**

Durata: **1**

Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea specialistica o laurea di secondo livello**

Denominazione: **22/S GIURISPRUDENZA**

Rilasciato da: **Università agli studi di Pisa**

Indirizzo: **lungarno pacinotti n.43**

Conseguito in data: **03/02/2009**

Durata: **2**

Voto (Numeratore): **99**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

Tipo: **Specializzazione**

Denominazione: **Specializzazione Area Professioni Legali**

Rilasciato da: **IFORMEDIATE - Istituto di Formazione istruzione e ricerca**

Indirizzo: **Via Tuscolana n. 44 - Roma**

Conseguito in data: **31/12/2010**

Ulteriori specifiche: **Nessuna**

Durata: **1**

Altra votazione: **idoneità**

Conseguito all'estero

Note: **Corso di Specializzazione e Perfezionamento della durata di 45 ore più 15 ore , svolto in conformità del decreto interministeriale del Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero dello Sviluppo Economico del 18 ottobre 2010 n.180 e PDG novembre**

Tipo: **Master di primo livello**

Denominazione: **MASTER ABILITANTE PER FUNZIONARI RESPONSABILI DELLA RISCOSSIONE (ART. 1, COMMA 793, DELLA LEGGE N. 160/2019**

Descrizione: **MASTER ABILITANTE PER FUNZIONARI RESPONSABILI DELLA RISCOSSIONE (ART. 1, COMMA 793, DELLA LEGGE N. 160/2019**

Rilasciato da: **Centro Studi Enti Locali in collaborazione con Dipartimento di Economia e Management dell'Università**

Indirizzo: **Via della Costituente, 15 • 56024 Ponte a Egola - S. Miniato (PI)**

Conseguito in data: **02/12/2020**

Durata: **0**

Conseguito all'estero

## **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE**

---

Esperienza iniziata il: **17/12/2004**

Esperienza terminata il: **31/08/2005**

Ente Pubblico: **Liceo Scientifico E. Fermi di Castel del Piano - presso sede distaccata Liceo Linguistico di Sorano**

Indirizzo: **piazza fortezza n.1 - Sorano**

Qualifica: **Assistente tecnico (Cat. B) – Comparto Scuola**

Descrizione attività: **assistente di laboratorio linguistico informatico**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **CCNL COMPARTO SCUOLA**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/05/2011**

Esperienza terminata il: **20/02/2018**

Ente Pubblico: **Comune di Arcidosso**

Indirizzo: **p.zza Indipendenza n.32**

Qualifica: **Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **tributi- giudice di pace di Arcidosso**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **21/02/2018**

Esperienza terminata il: **31/07/2018**

Ente Pubblico: **Unione dei Comuni Montani dell'Amiata Grossetana**

Indirizzo: **Via colonia n.1**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **incarico art. 110 t.u.e.l. 267/2000 Responsabile dei tributi per i 7 comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Montani dell'Amiata grossetana e responsabile del Servizio associato a supporto del Giudice di Pace di Arcidosso**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/08/2018**

Esperienza terminata il: **30/06/2019**

Ente Pubblico: **Comune di Santa Fiora**

Indirizzo: **Santa Fiora**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **fino al 31/01/2019 presso ufficio tecnico (gare e appalti) dal 01/02/2019 presso Ufficio Segreteria** Tipo orario: **Tempo pieno** Tipo Rapporto: **Indeterminato** Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **10/09/2018**

Esperienza terminata il: **31/12/2018**

Ente Pubblico: **Unione dei Comuni Montani dell'Amiata Grossetana**

Indirizzo: **loc. colonia n.1**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **INCARICO DI EXTRA IMPEGO PER 12 ORE SETIMANALI - Posizione Organizzativa (ora Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16.11.2022) Ufficio associato dell'Unione dei Comuni Montani dell'Amiata Grossetana gestione Tributi per i Comuni di Castel del Piano - Arcidosso - Santa Fiora - Castell'Azzara - Semproniano - Roccalbegna - Seggiano e supporto all'ufficio del Giudice di Pace di Arcidosso**

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **25.0**

Note: **CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **17/01/2019**

Esperienza terminata il: **15/02/2019**

Ente Pubblico: **Unione dei Comuni Montani dell'Amiata Grossetana**

Indirizzo: **loc. colonia n.1**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **INCARICO DI EXTRA IMPEGO PER 12 ORE SETIMANALI - Posizione Organizzativa (ora Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16.11.2022) Ufficio associato dell'Unione dei Comuni Montani dell'Amiata Grossetana gestione Tributi per i Comuni di Castel del Piano - Arcidosso - Santa Fiora - Castell'Azzara - Semproniano - Roccalbegna - Seggiano e supporto all'ufficio del Giudice di Pace di Arcidosso**

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **25.0**

Note: **CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/07/2019**

Esperienza terminata il: **23/11/2021**

Ente Pubblico: **comune di Castel del Piano**

Indirizzo: **Via G. Marconi n.9**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **dal 01/07/2019 applicata presso ufficio segreteria/personale - dal 28/07/2019 Posizione Organizzativa (ora Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 Area Servizi Amministrativi Generali: personale - affari generali - anagrafe/stato civile/elettorale - tributi - patrimonio - protocollo - messi) Vice Segretario e**

## **Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/07/2019**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Giudice di Pace di Arcidosso**

Indirizzo: **P.zza Indipendenza n.29**

Qualifica: **Funzionario giudiziario (Terza Area) – Ministero della Giustizia**

Descrizione attività: **INCARICO DI EXTRA IMPEGO PER 12 ORE SETIMANALI reso dall'Unione dei Comuni dell'Amiata Grossetana in quanto Ufficio mantenuto ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 156/2012 - Cancelliere incaricato della gestione della parte economica dell'ufficio e assistenza al Giudice di Pace durante le udienze penali e civili -**

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **25.0**

Note: **CCNL FUNZIONI CENTRALI**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **03/08/2021**

Esperienza terminata il: **22/08/2021**

Ente Pubblico: **Prefettura di Firenze - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**

Indirizzo: **Sezione Toscana**

Qualifica: **Segretario B – Enti Locali**

Descrizione attività: **Decreto Prefettizio del 03/08/2021 di incarico di Reggenza al Vice Segretario ai sensi dell'art. 16/ter , comma 9, del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito nella legge 28 febbraio 2020, n.8**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **incarico di Reggenza al Vice Segretario ai sensi dell'art. 16/ter , comma 9, del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito nella legge 28 febbraio 2020, n.8**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **24/11/2021**

Esperienza terminata il: **15/02/2022**

Ente Pubblico: **Comune di Castel del Piano**

Indirizzo: **Via G.Marocni n.9**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Posizione Organizzativa (ora Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 Area Servizi Amministrativi Generali: personale - affari generali - anagrafe/stato civile/elettorale - tributi - patrimonio - protocollo - messi) Vice Segretario e Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza**

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Note: **CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **24/11/2021**

Esperienza terminata il: **15/02/2022**

Ente Pubblico: **comune di Siena**

Indirizzo: **piazza del campo -siena**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **comando per 18 ore alla settimana come Posizione Organizzativa (ora Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16.11.2022) servizio Giuridico del Personale**

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Note: **CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **16/02/2022**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Comune di Castel del Piano**

Indirizzo: **Via G. Marconi n.9**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Posizione Organizzativa (ora Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 Area Servizi Amministrativi Generali: personale - affari generali - anagrafe/stato civile/elettorale - tributi - patrimonio - protocollo - messi) Vice Segretario e Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/02/2024**

Esperienza terminata il: **15/02/2024**

Ente Pubblico: **Prefettura di Firenze - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**

Indirizzo: **Sezione Toscana**

Qualifica: **Segretario B – Enti Locali**

Descrizione attività: **Decreto Prefettizio del 29/01/2024 di incarico di Reggenza al Vice Segretario ai sensi dell'art. 16/ter , comma 9, del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito nella legge 28 febbraio 2020, n.8**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **incarico di Reggenza al Vice Segretario ai sensi dell'art. 16/ter , comma 9, del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito nella legge 28 febbraio 2020, n.8**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

## **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA**

---

Esperienza iniziata il: **01/02/2019**

Esperienza terminata il: **30/06/2019**

Ente Pubblico: **Istituto Munsicale Rinaldo Franci di Siena**

Indirizzo: **siena**

Qualifica: **Direttore amministrativo**

Descrizione attività: **lavoro autonomo esercitato occasionalmente autorizzato dalla pubblica amministrazione**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

Esperienza iniziata il: **08/01/2024**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Unione dei Comuni Valdichiana Senese**

Indirizzo: **Corso Garibaldi n.10**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario**

Descrizione attività: **Affidamento incarico di collaborazione occasionale ai sensi dell'art.7, comma 6, del d.lgs. n.165/2001 per attività di supporto all'ufficio personale parte giuridica**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **5.0**

## **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI**

---

Esperienza iniziata il: **01/01/2000**

Esperienza terminata il: **16/12/2004**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **HEIMAT SERVIZI AMBIENTALI -AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA DALLA REGIONE TOSCANA**

Indirizzo: **p.zza donatori del sangue n.69**

Qualifica: **Direttore amministrativo**

Descrizione attività: **Attività amministrativa - Rendicontatore - Coordinamento e tutoraggio nei corsi di formazione professionale - docente**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Note: **LIBERA PROFESSIONISTA CON P.IVA**

Esperienza iniziata il: **01/09/2005**

Esperienza terminata il: **30/04/2011**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **HEIMAT SERVIZI AMBIENTALI - AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA DALLA REGIONE TOSCANA**

Indirizzo: **p.zza Donatori del Sangue n.69 - Arcidosso**

Qualifica: **Direttore amministrativo**

Descrizione attività: **attività amministrativa e rendicontatore- Coordinamento e Tutoraggio - docenza**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Note: **CCNL Enti di istruzione, formazione e cultura**

Esperienza iniziata il: **14/01/2018**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **coap azienda speciale della camera di commercio della maremma e del tirreno**

Indirizzo: **58100 grosseto**

Qualifica: **Specialista in attività di arbitrato e conciliazione**

Descrizione attività: **iscritta nell'elenco del Ministero della giustizia come mediatore professionista**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

Note: **LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE**

Competenze maturate/consolidate: **Comunicazione ed ascolto**

## **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

---

Esperienza iniziata il: **01/01/2015**

Esperienza terminata il: **31/07/2018**

Datore di lavoro: **Ministero della Giustizia**

Indirizzo: **Tribunale di Grosseto**

Qualifica: **Coadiutore giudiziario**

Descrizione attività: **Cancelliere presso il Giudice di Pace di Arcidosso con mansioni contabili e assistenza al Giudice durante le udienze penali e civili**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Note: **CCNL FUNZIONI CENTRALI applicata presso l'ufficio per il 50% dell'orario di lavoro**

## **ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**

---

Non dichiaro esperienze di questo tipo

## **ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA**

---

Non dichiaro esperienze di questo tipo

## **CORSI CONVEGNI CONGRESSI**

---

Esperienza iniziata il: **01/05/2011**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Organizzatore: **Finanza Locale e Managemet**

Indirizzo: **Via Carducci, 62 Loc.tà La Fontina – 56010 San Giuliano Terme**

Titolo del corso: **Aggiornamento professionale su Tributi - Contabilità**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **100**

Esame finale: **NO**

Note: **durante l'anno partecipo ai corsi di aggiornamento organizzati dall'organismo della durata di ore 4/6 giornaliere**

Esperienza iniziata il: **01/09/2021**

Esperienza terminata il: **01/10/2021**

Ente Organizzatore: **Ministero dell'Interno**

Indirizzo: **Piazza del Viminale n.1 - Roma**

Titolo del corso: **Corso obbligatorio Vicesegretari Comunali previsto dall'articolo 16-ter, comma 9, terzo periodo, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8.**



Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **20**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **01/09/2022**

Esperienza terminata il: **31/10/2022**

Ente Organizzatore: **Istituto Nazionale di Statistica**

Indirizzo: **roma**

Titolo del corso: **Censimento Permanente della Popolazione 2022 - Rilevazione Areale**

Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **10**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **01/09/2022**

Esperienza terminata il: **31/10/2022**

Ente Organizzatore: **Istituto Nazionale di Statistica**

Indirizzo: **Roma**

Titolo del corso: **Censimento Permanente della Popolazione 2022 - Rilevazione da Lista**

Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **10**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **16/01/2023**

Esperienza terminata il: **30/01/2023**

Ente Organizzatore: **Centro Studi Enti Locali**

Indirizzo: **san miniato**

Titolo del corso: **CORSO DI AGGIORNAMENTO ANNUALE PER IL MANTENIMENTO DELL'ABILITAZIONE A FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA RISCOSSIONE (art. 1, comma 793, della Legge n. 160/2019)**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **20**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **04/05/2023**

Esperienza terminata il: **04/06/2023**

Ente Organizzatore: **Centro studi e servizi azienda speciale della Camera di Commercio di Grosseto**

Indirizzo: **grosseto**

Titolo del corso: **Corso di aggiornamento per mediatori**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **18**

Esame finale: **NO**

## **ALTRO**

---

Esperienza iniziata il: **01/01/2009**

Esperienza terminata il: **01/01/2009**

Descrizione: **Ministero dell'istruzione dell'Università e della Ricerca - idoneità selezione pubblica, concorso pubblico, per esami, su base circoscrizionale, a 230 posti, per l'accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo/giuridico, legale e contabile, del ruolo del personale del Ministero della Pubblica Istruzione, per gli uffici dell'Amministrazione centrale e periferica", pubblicato nella**

**Gazzetta Ufficiale n. 95 - 4<sup>a</sup> Serie speciale - "Concorsi ed esami", del 30.11.2007, graduatoria generale di merito approvata con Decreto Direttoriale prot.n.34 (prot.n.771) del 21.01.2010**

Esperienza iniziata il: **21/02/2018**

Esperienza terminata il: **31/07/2018**

Descrizione: **incarico ex art. 110 comma 2 D. Lgs 267/2000 Responsabile/Posizione Organizzativa Ufficio associato gestione Tributi per i Comuni di Castel del Piano - Arcidosso - Santa Fiora - Castell'Azzara - Semproniano - Roccalbegna - Seggiano**

Esperienza iniziata il: **01/05/2018**

Esperienza terminata il: **01/05/2018**

Descrizione: **Vincitrice concorso pubblico livello D1 – CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO DA INSERIRE NELL'AREA SERVIZI TECNICI – GARE E APPLATI**

Esperienza iniziata il: **10/09/2018**

Esperienza terminata il: **31/12/2018**

Descrizione: **Posizione Organizzativa (ora Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16.11.2022) Ufficio associato dell'Unione dei Comuni Montani dell'Amiata Grossetana gestione Tributi per i Comuni di Castel del Piano - Arcidosso - Santa Fiora - Castell'Azzara - Semproniano - Roccalbegna - Seggiano e supporto all'ufficio del Giudice di Pace di Arcidosso**

Esperienza iniziata il: **01/01/2019**

Esperienza terminata il: **01/01/2019**

Descrizione: **idonea concorso pubblico livello D1 – CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO DA INSERIRE NEL SERVIZI SCOLASTICI**

Esperienza iniziata il: **17/01/2019**

Esperienza terminata il: **15/02/2019**

Descrizione: **Posizione Organizzativa (ora Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16.11.2022) Ufficio associato dell'Unione dei Comuni Montani dell'Amiata Grossetana gestione Tributi per i Comuni di Castel del Piano - Arcidosso - Santa Fiora - Castell'Azzara - Semproniano - Roccalbegna - Seggiano**

Esperienza iniziata il: **26/07/2019**

Esperienza terminata il: **In corso**

Descrizione: **Vice Segretario presso il Comune di Castel del Piano a tutt'oggi**

Esperienza iniziata il: **26/07/2019**

Esperienza terminata il: **In corso**

Descrizione: **Posizione Organizzativa (ora Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16.11.2022) presso il Comune di Castel del Piano - Area Servizi Amministrativi Generali (personale- organi- ufficio segretaria - protocollo - URP - anagrafe/stato civile/leva/elettorale - sport e cultura - patrimonio - tributi)**

Esperienza iniziata il: **24/11/2021**

Esperienza terminata il: **15/02/2022**

Descrizione: **Posizione Organizzativa (ora Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16.11.2022) presso il Comune di Siena - Servizio Giuridico del Personale**

Esperienza iniziata il: **18/12/2023**

Esperienza terminata il: **18/12/2023**

Descrizione: **idoneità CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO/BILANCIO (COD. 15/2023/CON) ( MON. 2679) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B1**

(Comprensione) : **B1**

(Espressione orale) Interazione: **B1**

(Espressione orale) Produzione: **B1**

Scrittura: **B1**

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Autorizzo la pubblicazione del presente CV sul sito dell'Organismo di Mediazione ai sensi dell'art. 17 co.1 lett i) DM 150/23.

Castel del Piano, 25 giugno 2024

In Fede  
Dott.ssa Alessandra Barzagli