

Albero della Performance 2025 CCIAA Maremma e Tirreno

All.1.1 D GC 29/01/2025

Settore	Obiettivo	Indicatore	Target	Owner
01 - Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione dei Servizi				
01.01 - Verifica dinamica mediatore immobiliare al 31/12 (2025)				
		verifica dinamica di mediatore immobiliare (n. imprese revisionate/n. imprese soggette a revisione)	100%	Servizio Anagrafico-Certificativo
01.02 - Verifica dinamica agente di commercio al 31/12 (2025)				
		verifica dinamica di agente di commercio (n. imprese revisionate/n. imprese soggette a revisione)	100%	Servizio Anagrafico-Certificativo
01.03 - Cancellazione d'ufficio società di persone ai sensi dpr 247, con provvedimento del Conservatore (2025)				
		Cancellazione d'ufficio società di persone (N. cancellazioni effettuate società di persone / N. società da cancellare società di persone)	>=80%	Servizio Anagrafico-Certificativo
01.04 - Cancellazione d'ufficio società di capitali in liquidazione ex art. 2490 c.c. (2025)				
		n. cancellazioni effettuate /n. società da cancellare	>=50%	Servizio Anagrafico-Certificativo
01.05 - Iscrizioni d'ufficio ex art. 2190 c.c. con provv. del Conservatore (2025)				
		Iscrizioni d'ufficio ex art. 2190 c.c. con provv. del Conservatore (N. iscrizioni d'ufficio effettuate ex art. 2190 c.c. / N. posizioni da iscrivere ex art. 2190 c.c.)	>=100%	Servizio Anagrafico-Certificativo
01.06 - cancellazione pec inattive/ revocate dal registro imprese con provv. del conservatore (2025)				
		N. pec invalide cancellate entro il 31/12 /N. pec invalide individuate fino al 31/10	>=100%	Servizio Anagrafico-Certificativo
01.07 - Modalità operative per dare attuazione al codice della crisi di impresa (2025)				
		Istruttoria posizioni società soggette a obbligo dell'organo di controllo ai sensi art. 379 del codice della crisi di impresa e eventuale segnalazione al tribunale al 31/12	>=50%	Servizio Anagrafico-Certificativo

01.08 - Assegnazione d'ufficio di un domicilio digitale alle imprese prive di PEC (2025)			
	N. domicili digitali assegnati al 31.12 (anno in corso) /N. imprese prive di PEC rilevate al 31.10 (anno in corso)	>=50%	Servizio Anagrafico-Certificativo
01.09 - Adempimento imprese culturali e creative			
	n. di domande iscrizione nella sezione ICC Istrate ed evase al 31/12 (anno in corso) /n. di domande inviate al 31/12 (anno in corso)	>=100%	Servizio Anagrafico-Certificativo
01.10 - Assistenza e Consulenza relativa all'adempimento dell'iscrizione sezione imprese culturali			
	n. di richieste di assistenza fornite /n. di assistenza ricevute	>=100%	Servizio Anagrafico-Certificativo
01.11 - Assistenza alle parti per l'uso delle tecnologie a disposizione, sia per la cancelleria telematica che per la tenuta delle udienze e per l'emissione dei provvedimenti 2024			
	n atti depositati in modalità telematica/n° atti depositati (arbitrato)	>=90%	Ufficio Legale
01.12 - Implementazione di servizi online basati su autenticazione di SPID/CIE 2024			
	N° servizi online attivati con autenticazione SPID-CIE come da indicazioni della Segreteria Generale	≥3	Ufficio GDTD
01.13 - Valorizzazione del patrimonio informativo pubblico - Piano triennale informatica 2024/2026 - Obiettivo RA5.2.3			
	Aggiornamento dataset camerali presenti su portale Open Data	100%	Ufficio GDTD
	Individuazione e pubblicazione nuovi dataset (target 2025)	≥5	Ufficio GDTD
02 - Innovazione, Sviluppo, Sostenibilità e Transizione Green			
02.01 - Iniziative per la ripartenza delle imprese 2025			
	azioni di informazione e diffusione dei bandi camerali	≥5	Servizio Promozione
	realizzazione di iniziative ed eventi sul tema della doppia transizione	≥6	Servizio Promozione
02.02 - Interventi a favore del settore primario 2025			
	N° iniziative di sensibilizzazione, diffusione ed informazione di programmi / progetti a favore del settore primario	≥4	Servizio Promozione

02.03 - Transizione digitale e sostenibile 2025			
	realizzazione di iniziative ed azioni per per favorire la cultura e la diffusione delle società benefit, partità di genere ed imprese sociali	≥6	Servizio Promozione
03 - Valorizzazione del patrimonio culturale, Turismo e Promozione integrata del territorio			
03.01 - Valorizzazione del patrimonio culturale, Turismo e Promozione integrata del territorio			
	Collaborazione con l'ufficio Comunicazione per il recupero e la riallocazione del patrimonio documentale presso la sede camerale di Grosseto al fine della sua valorizzazione (Piano di progetto)	31/12/2025	Ufficio GDTD
03.02 - Turismo e turismi per lo sviluppo 2025			
	realizzazione di azioni per la promozione del turismo sportivo	≥2	Servizio Promozione
03.03 - Potenziamento della qualità della filiera turistica 2025			
	realizzazione di azioni dirette a valorizzare la tradizione e la cultura enogastronomica	≥ 2	Servizio Promozione
03.04 - Promozione del patrimonio storico, archivistico e bibliotecario camerale - Diffondere la conoscenza del patrimonio storico della Camera di commercio, avvalendosi del patrimonio documentale della biblioteca e dell'archivio storico, mediante l'organizzazione di iniziative volte alla valorizzazione di libri e documenti antichi, scelti tra l'ampio patrimonio dell'Ente.			
	Organizzazione di iniziative per la promozione del patrimonio storico culturale archivistico camerale	≥ 3	Servizio Segreteria
	Collaborazione con l'ufficio gestione documentale per il recupero e la riallocazione del patrimonio documentale presso la sede camerale di Grosseto al fine della sua valorizzazione 31/12/2025 (PIANO DI PROGETTO)	100%	Servizio Segreteria

04 - Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie			
04.01 - Azioni ricomprese nel piano di progetto per il monitoraggio delle singole società partecipate 2025			
	Stato di attuazione piano progetto per il monitoraggio delle società partecipate 2025	31/12/2025	Servizio Staff
05 - Nuove imprese, Politiche attive del lavoro e Giovani			
05.01 - Supporto al sistema scolastico 2025			
	n° iniziative dirette ad orientare gli studenti verso scelte formative e professionali più consapevoli	≥ 6	Servizio Promozione
05.02 - Orientamento, formazione e ITS Academy			
	Eventi informativi e di promozione di almeno 6 ITS della Toscana	30/06/2025	Servizio Promozione
05.03 - Economia , lavoro e nuova imprenditorialità			
	realizzazione di un'analisi dei fabbisogni professionali e delle competenze nei settori trainanti per l'economia locale ed iniziative per la diffusione	31/12/2025	Servizio Promozione
05.04 - Osservatorio delle imprese nautiche			
	Attuazione del protocollo d'intesa con Adsp per la realizzazione dell'osservatorio sulla nautica mediante la partecipazione a riunioni e la realizzazione di analisi/prototipi	31/12/2025	Servizio Promozione
06 - Internazionalizzazione e Mercati Esteri			
06.01 - Potenziamento all'export 2025			
	n° imprese coinvolte in iniziative internazionali/n° imprese coinvolte in iniziative internazionali N-1	≥1	Servizio Promozione
06.02 - Iniziative a servizio dell'internazionalizzazione 2025			
	realizzazione di seminari, azioni e servizi di assistenza per l'internazionalizzazione con piani export personalizzati	≥10	Servizio Promozione

07 - Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza

07.01 - Promozione dell'arbitrato 2025

Attività prodromiche alla stipula di n.1 convenzione con un ordine professionale/associazione/altro organismo per la promozione e diffusione dell'arbitrato	31/12/2025	Ufficio Legale
---	------------	----------------

07.02 - Progettazione, organizzazione e tenuta di eventi in tema di arbitrato 2025

organizzazione di n.1 evento in tema di arbitrato	31/12/2025	Ufficio Legale
---	------------	----------------

07.03 - Azioni ricomprese nella ottimizzazione dell'efficacia nell'erogazione dei servizi all'utenza 2025 - Regolazione del Mercato

N. medio di iscritti alle iniziative e seminari in materia di Tutela della legalità (etichettatura e sicurezza prodotti e diritti dei consumatori, proprietà industriale, ecc)	>=10	Servizio Regolazione
Attuazione di azioni e iniziative informative e di sensibilizzazione sulle novità introdotte dal DM 59/2023 (Registro Elettronico Tracciabilità Rifiuti) e dal D.Lgs. 103/2024 (Semplificazione dei controlli sulle attività economiche)	>=4	Servizio Regolazione
Attuazione di iniziative e seminari per la diffusione del servizio OCC e CNC e per la cultura finanziaria da parte di imprese e consumatori	>=6	Servizio Regolazione
Emissione modalità massiva ordinanze ingiunzione omessa dichiarazione domicilio digitale (N. ordinanze emesse entro l'anno/N. verbali trasmessi omessa dichiarazione domicilio digitale)	>= 90%	Servizio Regolazione
Attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 103/2024 nel rispetto delle tempistiche previste (programmazione degli accessi, pubblicazione censimento dei controlli, ricognizione controlli ultimo triennio)	100%	Servizio Regolazione
Incremento percentuale dell'attività di vigilanza del mercato (N. ispezioni eseguite nell'anno X/ N. ispezioni eseguite nell'anno X-1)	>= 3%	Servizio Regolazione

08 - Accountability e Trasparenza

08.01 - Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza 2025		
Grado di di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza (N. adempimenti rispettati in tema di trasparenza / N. adempimenti previsti in tema	100,00 %	Tutti i servizi
Monitoraggio semestrale semestrale (al 30/06 e al 31/12) adempimenti in tema di trasparenza	2	Servizio Staff
Attuazione nuove modalità di pubblicazione in AT (Delibera ANAC 495/2024)	31/12/2025	Servizio Staff
08.02 - Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione 2025		
Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione (N. adempimenti rispettati in tema di Prevenzione Corruzione / N. adempimenti previsti in tema di Prevenzione Corruzione)	100,00 %	Tutti i servizi
Implementazione metodologia prevenzione rischio corruzione: revisione schede di rischio al 31/01/2025 - PNA 2023	100,00 %	Tutti i servizi
08.03 - Azione di miglioramento dei servizi e delle informazioni in relazione al requisito dell'accessibilità 2025		
Adempimenti relativi all'accessibilità dei siti e app - Gestione e rispetto della tempistica (obiettivi 31/03/2025; dichiarazione 23/09/2025)	100%	Ufficio GDTD
Interventi formativi sull'accessibilità in relazione ai contenuti dei siti web camerali	1	Ufficio GDTD
Predisposizione e condivisione con gli uffici di un Vademecum per la corretta redazione di documenti accessibili	31/12/2025	Ufficio GDTD
Verifica ed eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro di personale con disabilità (aspetti informatici)	31/12/2025	Ufficio GDTD

09 - Qualità, efficienza e centralità della performance

09.01 - Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi 2025			
	Rispetto standard di qualità Carta dei servizi	90,00 %	Tutti i servizi (No Servizio Staff)
09.02 - Rilevazione customer sui servizi esterni/interni 2025			
	Grado di soddisfazione medio degli utenti per servizio (interni/esterni) (scala 1-4)	3 N.	Tutti i servizi
09.03 - Introduzione di metodologie di valutazione partecipativa 2025			
	Applicazione della metodologia valutazione partecipativa ad un processo del Servizio entro il 31/12 -1) Verifica processo lean procedure concorsuali (codice della crisi) e confronto con curatori e Tribunale	30/06/2025	Servizio Anagrafico-Certificativo
	2) Individuazione principali errori nella compilazione delle pratiche (attività e atti notarili e non notarili)	30/09/2025	Servizio Anagrafico-Certificativo
	3) predisposizione di un prontuario per gli utenti	31/12/2025	Servizio Anagrafico-Certificativo
	Applicazione della metodologia valutazione partecipativa ad un processo dell'Ufficio GDTD entro il 31/12	100,00 %	Ufficio GDTD
	Miglioramento delle informazioni per la gestione del processo Acquisti mediante la predisposizione di una guida e di modulistica per gli uffici camerati.	31/12/2025	Servizio Bilancio e Patrimonio
	Applicazione della metodologia valutazione partecipativa ad un processo del Servizio Promozione entro il 31/12	100,00 %	Servizio Promozione
	Rilevazione dell'impatto che gli investimenti oggetto di contribuzione hanno per lo sviluppo dell'impresa a seguito della valutazione partecipativa 2024	31/12/2025	Servizio Promozione
	Applicazione della metodologia valutazione partecipativa ad un processo del Servizio Regolazione del Mercato entro il 31/12	100,00 %	Servizio Regolazione
	Introduzione di almeno 2 soluzioni per migliorare la funzionalità e l'operatività dello Sportello Polifunzionale a seguito dei risultati della valutazione partecipativa 2024	31/12/2025	Servizio Regolazione
	Applicazione della metodologia di valutazione partecipativa al processo URP	100,00 %	Servizio Segreteria

	Applicazione della metodologia valutazione partecipativa ad un processo del Servizio Staff entro il 31/12	100,00 %	Servizio Staff
09.04 - Efficienza nella gestione dei bandi 2025			
	tempo medio nell'istruttoria delle pratiche per la concessione di contributi	≤22	Servizio Promozione
09.05 - efficienza nell'erogazione dei servizi (Promozione) 2025			
	tempo medio di redazione e trasmissione del verbale dalla seduta assembleare del Distretto Rurale 2024	≤7	Servizio Promozione
09.06 - Migliorare la comunicazione con l'utenza 2025 relativamente al diritto annuale			
	Miglioramento delle informazioni al fine di agevolare l'utenza: predisposizione di brochure illustrative	31/12/2025	Servizio Bilancio e Patrimonio
09.07 - Rispetto dei tempi procedurali - Tempestività dei pagamenti			
	N° fatture pagate entro 30 gg / N° fatture ricevute (al netto delle sospese in PCC)	90%	Servizio Bilancio e Patrimonio
	Pagamento dei contributi deliberati entro 10 gg da elaborazione AGEF	90%	Servizio Bilancio e Patrimonio
09.08 - Qualità della performance (Bilancio e Patrimonio)			
	Piano annuale dei Flussi di cassa prospettati Art 6 D.L. 155/2024	28/02/2025	Servizio Bilancio e Patrimonio
	Verifica del corretto utilizzo Codici SIOPE	31/07/2025	Servizio Bilancio e Patrimonio
09.09 - Adempimenti 2025 sistema contabile unico Accrual			
	Partecipazione addetti al piano di formazione	100%	Servizio Bilancio e Patrimonio
	Adeguamento impostazione contabilità ai nuovi adempimenti in funzione della riclassificazione del bilancio d'esercizio 2025	31/12/2025	Servizio Bilancio e Patrimonio

09.10 -Azioni 2025 per il miglioramento della riscossione del Diritto Annuale e per il recupero dei crediti da dir. Annuale		
Rispetto dei tempi procedurali: celerità nell'assistenza all'utenza esterna N° istanze di discarico o sgravio DA evase entro 10 gg dal completamento documentazione / N° istanze pervenute	90%	Servizio Bilancio e Patrimonio
Migliorare la comunicazione con l'utenza avviando attività di segnalazione versamenti superiori al dovuto Numero comunicazioni inviate ad imprese con versamenti superiori al dovuto / Numero imprese con versamenti superiori al dovuto (per le imprese che versano in misura fissa)	80%	Servizio Bilancio e Patrimonio
Tempestività attività sanzionatoria Diritto Annuale /Esecutività Ruolo DA 2022	30/11/2025	Servizio Bilancio e Patrimonio
Stimolare la regolarizzazione spontanea delle situazioni di irregolarità nel versamento del diritto annuale Comunicazioni ravvedimento 2024	31/05/2025	Servizio Bilancio e Patrimonio
Azioni di sensibilizzazione pre ruolo 2023	31/12/2025	Servizio Bilancio e Patrimonio
09.11 - Gestione ottimale dell'inventario		
Aggiornamento schede inventario uffici	31/12/2025	Servizio Bilancio e Patrimonio
09.12 - Indicatore sintetico del rispetto dei tempi procedurali nella gestione degli arbitrati e dei contenziosi 2025		
Rispetto della tempistica nel compimento degli adempimenti procedurali di competenza dell'ufficio nella gestione degli arbitrati 2025	>= 100,00 %	Ufficio Legale
Rispetto della tempistica nel compimento degli adempimenti procedurali di competenza dell'ufficio nella gestione dei contenziosi 2025	>= 100,00 %	Ufficio Legale

09.13 - Supportare l'Ente nella gestione dei contenziosi 2025			
	N° cause gestite / n° cause pendenti nell'anno 2025	>= 100,00 %	Ufficio Legale
	N° contratti gestiti /N° contratti richiesti 2025	>= 100,00 %	Ufficio Legale
	N°pareri rilasciati a supporto dell'attività dell'Ente/n°pareri richiesti 2025	>= 100,00 %	Ufficio Legale
	Rassegna normativa e giurisprudenziale con cadenza giornaliera di supporto agli uffici: n. giorni con rassegna /n.giorni lavorativi	>= 100,00 %	Ufficio Legale
	Creazione di banche dati normative e giurisprudenziali sugli argomenti di maggior interesse per gli uffici	30/04/2025	Ufficio Legale
	Continuo aggiornamento di banche dati normative e giurisprudenziali sugli argomenti di maggior interesse per gli uffici	31/12/2025	Ufficio Legale
09.14 - Tempestività interventi di assistenza informatica interna 2025			
	Tempistica di risoluzione del problema e riscontro (tempo medio) gg	< 2 gg	Ufficio GDTD
09.15 - Tempestività protocollazione in entrata 2025			
	Tempistica di completamento operazioni di protocollazione in entrata (90% documenti) 2025	1g	Ufficio GDTD
09.16 - Evasione richieste di ricerca su archivio di deposito 2025			
	Richieste evase / totale richieste (Ricerca archivio deposito) 2025	100%	Ufficio GDTD
09.17 - Gestione dello Scarto d'archivio 2025			
	Predisposizione e trasmissione alla Soprintendenza degli elenchi di scarto 2025	31/12/2025	Ufficio GDTD

09.18 - Azioni ricomprese nella ottimizzazione dell'efficienza nell'erogazione dei servizi regolazione mercato all'utenza 2025		
Tempo medio emissione ordinanze di ingiunzione (escluso i verbali per i quali è stata proposta opposizione)	<= 10 gg	Servizio Regolazione
Tempo medio per la nomina degli Esperti per le imprese sotto soglia	<= 4 gg	Servizio Regolazione
Tempo medio per la nomina dei Gestori della Crisi	<= 7 gg	Servizio Regolazione
Tempo medio procedimento cancellazione protesti cambiari	<= 7 gg	Servizio Regolazione
09.19 - Rispetto tempi procedurali (Segreteria Generale) 2025		
Percentuale di realizzazione set indicatori efficienza servizio (tempi procedurali) 2025	95%	Servizio Segreteria
09.20 - Ottimizzazione della gestione orientata alla performance in termini gestionali ed organizzativi		
Tempestiva gestione della corrispondenza e degli impegni del presidente n. email gestite entro 1 giorni lavorativi su n. mail ricevute	100%	Servizio Segreteria
Numero delle richieste di assistenza e supporto nella gestione delle comunicazioni da veicolare agli stakeholders gestite in 3 giorni lavorativi / n. totale delle richieste ricevute	95%	Servizio Segreteria
Tempo medio di assegnazione dei quesiti dall'URP all'ufficio competente e tempo medio della risposta all'utente	<= 2N	Servizio Segreteria
09.21 - Garantire elevati livelli di efficienza nella gestione degli adempimenti amministrativi relativi alle società partecipate 2025		
Rispetto della tempistica (set indicatori di efficienza nella gestione degli adempimenti società partecipate pubbliche) 2025	>= 95%	Servizio Staff

09.22 - Garantire elevati livelli di efficienza nella gestione dei cartellini mensili delle presenze, stipendi, fascicoli, Kronos, obiettivi 2025			
Rispetto della tempistica (set indicatori di efficienza nella gestione dei cartellini mensili delle presenze, stipendi, fascicoli, Kronos, obiettivi)	>= 95%	Servizio Staff	
09.23 - Garantire elevati livelli di qualità nell'erogazione dei servizi ai dipendenti 2025			
Percentuale di errore rilevata nella gestione dei cartellini, degli stipendi, degli obiettivi (assegnazione/rendicontazione) 2025	<=5%	Servizio Staff	
09.24 - Aggiornamento SMVP 2025			
Aggiornamento SMVP 2025	31/12/2025	Servizio Staff	
09.25 - Verifica posizioni previdenziali del personale sull'applicativo Passweb e gestione delle relative regolarizzazioni			
N°posizioni lavorate/n°posizioni da lavorare 2025	30%	Servizio Staff	
09.26 - Gdl Controller Unioncamere nazionale			
Partecipazione alle riunioni del gdl Controller Unioncamere nazionale e realizzazione delle attività conseguenti	31/12/2025	Servizio Staff	
09.27 - Realizzazione vademecum istituti orario di lavoro 2025			
Realizzazione vademecum istituti orario di lavoro	>=2	Servizio Staff	
09.28 - Realizzazione newsletter Ufficio Gestione RR.UU.			
Realizzazione newsletter periodica illustrativa delle novità	>=3	Servizio Staff	

10 - Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale

10.01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali 2025

Monitoraggio semestrale (30/06 e 31/12) del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio	2 N.	Legale_Segreteria_GDTD
Revisione flussi funzionamento processi lean organization entro il 31/12	100,00 %	Legale_Segreteria_GDTD

10.02 - Supporto al lavoro agile 2025

Individuazione/configurazione hardware e software in coerenza con il progetto "Lavoro agile" 2025	100%	Ufficio GDTD
---	------	--------------

10.03 - Consolidamento della transizione al digitale 2025

Interventi di tutoraggio "one to one" a richiesta su pacchetto office, google workspace ecc. (n. interventi / n. richieste)	100%	Ufficio GDTD
Riorganizzazione condivisa dei file repository di rete	31/12/2025	Ufficio GDTD
Completamento degli interventi formativi su piattaforme e applicativi ICT (Excel avanzato)	1	Ufficio GDTD

10.04 - Transizione digitale e innovazione organizzativa

Aggiornamento ed adeguamento delle indicazioni operative interne per l'utilizzo delle risorse hardware/software al contesto dell'evoluzione tecnologica e della cybersecurity	31/12/2025	Ufficio GDTD
---	------------	--------------

10.05 - Protocollo informatico - Assistenza/consulenza agli uffici su problematiche operative di protocollazione, fascicolazione, spedizione e archiviazione 2025

N. interventi di assistenza realizzati/ N. richieste di assistenza (Protocollo informatico) 2025	100%	Ufficio GDTD
--	------	--------------

10.06 - Efficienza e qualità nella protocollazione e smistamento documenti 2025		
Protocolli assegnati e rifiutati / protocolli per competenza assegnati agli uffici	< 5%	Ufficio GDTD
10.07 - Aggiornamento postazioni pc di lavoro per obsolescenza del sistema operativo 2025		
PC fisici - completamento aggiornamento o sostituzione delle macchine a Windows 11	90%	Ufficio GDTD
10.08 - Sicurezza degli archivi cartacei 2025		
Riprogettazione dell'archivio di deposito della sede di Livorno in funzione delle prospettive di utilizzo dei locali dal IV piano	31/12/2025	Ufficio GDTD
10.09 - Qualità della fascicolazione 2025		
Monitoraggio corretta fascicolazione e interventi correttivi sulle criticità	31/12/2025	Ufficio GDTD
10.10 - Ottimizzazione dell'efficienza nell'erogazione dei servizi regolazione mercato all'utenza 2025		
Tempo medio di attesa appuntamenti CNS e Token da applicativo online	<= 5 gg	Servizio Regolazione
Tempo medio di evasione istanze rilasci e rinnovi Carte Tachigrafiche da applicativo online	<= 3 gg	Servizio Regolazione
Tempo medio di erogazione servizi informativi e di assistenza nell'ambito della Regolazione del Mercato (Sportello Etichettatura Prodotti e Primo Orientamento Proprietà Industriale)	<= 15 gg	Servizio Regolazione
Tempo medio di evasione istanze di controllo in contraddittorio dei contatori metrici	<= 20 gg	Servizio Regolazione

10.11 - Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale		
Introduzione urp on line	31/03/2025	Servizio Segreteria
10.12 - Piena realizzazione della Intranet camerale in ottica di digitalizzazione 2025		
Grado di veicolazione delle comunicazioni ai dipendenti tramite la Intranet: n°comunicazioni veicolate/n°comunicazioni gestite ai dipendenti	100%	Servizio Staff
11 - Comunicazione istituzionale: tra accompagnamento della governance e dialogo tra le imprese e i cittadini		
11.01 - Bilancio di sostenibilità 2025		
Adozione del bilancio di sostenibilità 2025 per 2024	30/06/2025	Tutti i servizi
11.02 - Promozione dell'immagine, delle attività e della governance camerale		
Realizzazione di 3 campagne di comunicazione sulla mission, le principali attività e la governance della Camera	31/12/2025	Servizio Segreteria
11.03 - Miglioramento degli strumenti di dialogo con i cittadini e potenziamento dell'efficacia comunicativa		
Analisi e monitoraggio degli accessi a 10 sezioni dell'home page del sito camerale	30/06/2025	Servizio Segreteria
Revisione di n. 5 sezioni e relative sotto-sezioni del sito camerale	31/12/2025	Servizio Segreteria
Revisione segnaletica ambientale per migliorare l'accessibilità	31/12/2025	Servizio Segreteria
Revisione allestimento sala auditorium (immagine camerale)	31/12/2025	Servizio Segreteria
11.04 Promozione canali social		
Realizzazione di 2 campagne di sponsorizzazione e promozione dei canali social camerale	31/12/2025	Servizio Segreteria

12 - Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo

12.01 - Valutazione e programmazione delle esigenze formative 2025

Grado di attuazione del piano formativo annuale per i dipendenti (N. interventi formativi realizzati per i dipendenti / N. interventi formativi programmati per i dipendenti)	90,00 %	Tutti i servizi
Programmazione degli interventi formativi (sviluppo delle competenze trasversali) entro il 31/01/2025	100,00 %	Tutti i servizi
Realizzazione indagine customer satisfaction sulla formazione 2025	31/12/2025	Servizio Staff

12.02 - Grado di copertura degli interventi formativi 2025

N°ore medie di formazione personale assegnato al Servizio	40	Tutti i servizi
---	----	-----------------

12.03 - Piena realizzazione della cultura del rispetto delle diversità e delle pari opportunità e dell'uguaglianza di genere 2025 (Comunicazione inclusiva)

Iniziative per la promozione del linguaggio inclusivo	31/12/2025	Servizio Segreteria
Monitoraggio stato attuazione piano comunicazione per la diffusione della conoscenza della parità di genere	31/12/2025	Servizio Segreteria

12.04 - Piena attuazione del modello organizzativo per competenze 2025

Gestione delle attività per la piena attuazione del modello organizzativo per competenze al 31/12/2025	100%	Servizio Staff
--	------	----------------

12.05 - Piena realizzazione della cultura del rispetto delle diversità e delle pari opportunità e dell'uguaglianza di genere 2025 (CC inclusiva)

Gestione degli adempimenti per l'ottenimento e il mantenimento della certificazione sulla parità di genere UNI PdR 125/2022 al 31/12/2025	100%	Servizio Staff
Promozione di iniziative per la tutela delle fragilità	31/12/2025	Servizio Staff

13 - Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare

13.01 - Valorizzare il patrimonio immobiliare sia in funzione delle dismissioni programmate sia ai fini della messa a reddito Stato di attuazione piano progetto 2025

Stato di attuazione piano progetto (Patrimonio immobiliare)	85%	Servizio Bilancio e Patrimonio
---	-----	--------------------------------

13.02 -- Azioni di miglioramento accessibilità fisica sedi di Grosseto/Livorno

Revisione segnaletica ambientale	31/12/2025	Servizio Bilancio e Patrimonio
----------------------------------	------------	--------------------------------

Verifica ed eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro di personale con disabilità	31/12/2025	Servizio Bilancio e Patrimonio
--	------------	--------------------------------

13.03 - Riorganizzazione spazi di lavoro in funzione di una maggiore efficienza e sostenibilità della sede di Livorno 2025 -

Definizione interventi da realizzare sede Livorno e cronoprogramma	31/05/2025	Servizio Bilancio e Patrimonio
--	------------	--------------------------------

Interventi da cronoprogramma	100%	Servizio Bilancio e Patrimonio
------------------------------	------	--------------------------------

13.04 - Piano lavori sulle sedi camerali 2025

Stato attuazione Piano progetto (Lavori sedi) 2025	90%	Servizio Bilancio e Patrimonio
--	-----	--------------------------------

14 - Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata

14.01 - Monitoraggio disposizioni interne per il risparmio energetico 2025		
Monitoraggio semestrale del rispetto disposizioni di cui all'Ods n. 23 del 10 novembre 2022	N.2	Servizio Bilancio e Patrimonio
14.02 - Azioni per il miglioramento della riscossione del Diritto Annuale 2025		
Sensibilizzazione per corretto adempimento obbligo di pagamento diritto annuale 2025 (grande utenza, sito camerale ecc)	30/06/2025	Servizio Bilancio e Patrimonio
14.03 - Azioni per la riscossione dei crediti non derivanti dal Diritto Annuale 2025		
Monitoraggio posizioni creditorie non connesse al Diritto Annuale e azioni conseguenti	31/12/2025	Servizio Bilancio e Patrimonio

OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET
CC Maremma e Tirreno			
EQ_ANAG CERT_01_01 - Partecipazione a gruppi di lavoro Unioncamere Nazionale (2025)			
	Percentuale riunioni partecipate gruppi di lavoro Unioncamere Nazionale	N. riunioni partecipate gruppi di lavoro Unioncamere Nazionale / N. di riunioni indette gruppi di lavoro Unioncamere Nazionale	>=100%
EQ_ANAG CERT_01_02 - Migliorare la qualità informativa del Registro Imprese nuovo codice ateco 2025			
	Nuova classificazione codice Ateco 2025 Assistenza alle imprese interessate dall'avvenuta riclassificazione - gestione aggiornamento codice	n. interventi effettuati / n. interventi richiesti	>=100%
EQ_ANAG CERT_01_03 - Miglioramento qualità RI: monitoraggio pratiche pervenute dopo entrata in vigore normativa mediatore da diporto			
	N pratiche evase/N pratiche pervenute al 31/12/	N pratiche evase/N pratiche pervenute al 31/12/	>=100%
EQ_ANAG CERT_10_01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali (Anagrafico certificativo) 2024			
	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza (30/06 e 31/12) 2025	Monitoraggio semestrale (Servizio Anagrafico) / N. monitoraggi totali (Servizio Anagrafico)	>=100%

OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET
CC Maremma e Tirreno			
EQ_BP_10_01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali (BP) 2025			
	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza (30/06 e 31/12) BP	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza (BP)	>=100%
EQ_BP_10_02 - Revisione disciplina processo Acquisti 2025			
	Revisione indicazioni operative interne processo acquisti dopo l'approvazione del correttivo al Codice appalti	Presentazione proposta disciplina e integrazione con disposizioni per ufficio Provveditorato	6 mesi
	Proposta per regolamento incentivi tecnici dopo approvazione indicazioni operative interne	Presentazione proposta disciplina incentivi tecnici da adottare con det SG	30 gg
EQ_BP_10_03 - Ottimizzazione incasso Diritto Annuale - Azioni per il miglioramento della riscossione			
	Realizzazione di almeno 3 iniziative:1) Ravvedimento 2024 (pec) 31.5.2025 - 2) Solleciti DA 2023 Omessi (pec) 31.12.2025 - 3) Solleciti DA 2023 Omessi (con Postel) 31.12.2025	Numero azioni realizzate/Numero azioni da realizzare	100%
EQ_BP_10_03_02 - Audit sulle partecipazioni strategiche e monitoraggio andamento Budget 2025			
	Analisi economico finanziaria delle principali società partecipate nell'ambito dei principali documenti di programmazione-rendicontazione (preventivo ec- Agg. Prev - Bilancio d'esercizio)	Consegna report con analisi dati	3

OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET
Maremma e Tirreno			
EQ_PROM SV EC_02_01 - Transizione digitale e sostenibile (sostegno delle imprese) 2025			
	Introduzione di nuovi percorsi a supporto della digitalizzazione delle imprese	Programmazione ed organizzazione di percorsi formativi e laboratoriali a supporto della digitalizzazione delle imprese; Condivisione dei percorsi con le associazioni di categoria	100%
	Introduzione di percorsi a sostegno delle imprese benefit e sociali	Programmazione ed organizzazione di azioni dirette a favorire la cultura e la crescita delle società benefit e sociali	100%
EQ_PROM SV EC_05_011 - L'imprenditoria femminile 2025			
	Programmazione ed organizzazione eventi a supporto della parità di genere	Programmazione ed organizzazione eventi a supporto della parità di genere: 31/12/2025; interventi di sostegno nel sistema di incentivazione camerale: 30/6/2025.	100%
EQ_PROM SV EC_10_01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali (Promozione) 2025			
	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (30/06 e 31/12) Promozione	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio	100%

OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET
CC Maremma e Tirreno			
EQ_REG MER_07 - Efficacia del Servizio di Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori 2025			
	Programmazione e Organizzazione di un Seminario CNC sede di Grosseto - Aggiornamento normativo Disciplinare OCC - Almeno 2 incontri di aggiornamento formativo per Gestori OCC - Definizione e attuazione di un evento pubblico annuale per la diffusione dei risultati e dell'impatto dell'OCC e della CNC	Programmazione e Organizzazione di un Seminario CNC sede di Grosseto - Aggiornamento normativo Disciplinare OCC - Almeno 2 incontri di aggiornamento formativo per Gestori OCC - Definizione e attuazione di un evento pubblico annuale per la diffusione dei risultati e dell'impatto dell'OCC e della CNC	100,00%
	Programmazione ed organizzazione di iniziative e seminari in materia di Tutela della legalità (etichettatura e sicurezza prodotti, diritti dei consumatori, proprietà industriale, ecc)	Programmazione ed organizzazione di iniziative e seminari in materia di Tutela della legalità (etichettatura e sicurezza prodotti, diritti dei consumatori, proprietà industriale, ecc)	>= 5
EQ_REG MERC_09_01 - Miglioramento continuo del Servizio di Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori 2025			
	Incontri di assistenza ai potenziali utenti OCC 2024	n. incontri nell'anno X (assistenza utenti OCC) / n. incontri anno X-1 (assistenza utenti OCC)	>= 1
	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (30/06 e 31/12) Regolazione Mercato	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (30/06 e 31/12) Regolazione Mercato	100,00%

CC Maremma e Tirreno		
EQ_Staff_04_01 - Attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche per l'anno 2025 approvato con delibera di Giunta camerale del 19.12.2024		
Gestione degli adempimenti operativi per l'attuazione del piano	Gestione degli adempimenti operativi per l'attuazione del piano	31/12/2025
EQ_Staff_09_01 - Modifica del SMVP (valutazione a 360°)		
Gestione degli adempimenti operativi per l'aggiornamento del SMVP	Gestione degli adempimenti operativi per l'aggiornamento del SMVP	31/12/2025
EQ_Staff_10_01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali (Staff) 2024		
Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (30/06 e 31/12) Staff	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (Staff)	100%
EQ_STAFF_12_01 - Sviluppo di un modello organizzativo per competenze		
Sviluppo di un modello organizzativo basato sull'assessment delle competenze (modello per competenze)	Realizzazione degli adempimenti operativi per la realizzazione del bilancio delle competenze	31/12/2025