



All.5 Verbale n.1 del 19/10/2026

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO PROCESSI ORGANIZZATIVI E DI SUPPORTO – ESPERTO BILANCIO, CONTABILITA', DIRITTO ANNUALE" – CCNL FUNZIONI LOCALI 16-11-2022 E 23-02-2026 DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA MAREMMA E DEL TIRRENO

AVVISO DI CONVOCAZIONE PER LA PROVA SCRITTA: DATA - MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE– ART. 8 E ART. 9 DEL BANDO DI CONCORSO (APPROVATO CON DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N.48 DEL 20/07/2026)

CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA – ART.9 DEL BANDO DI CONCORSO

Si rende noto che la prova scritta si svolgerà **presso la sede di Livorno della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno** in locali idonei, all'uopo individuati, **il giorno 4 Novembre 2026 alle ore 14.00.**

I candidati ammessi alla prova scritta, come da precedente avviso pubblicato sul portale INPA e sul sito istituzionale della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno in data 29/09/2026, dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, all'ora e nel luogo indicati: la mancata presentazione all'ora e nel giorno fissato è da intendersi come rinuncia a partecipare alla procedura concorsuale.

Tale forma di pubblicità costituisce dunque notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Eventuali modifiche circa il calendario delle prove di esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul portale INPA e sul sito istituzionale della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno e tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova scritta si svolgerà in modalità digitale, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità: nel giorno di svolgimento della prova scritta saranno fornite idonee istruzioni atte a garantirne il corretto funzionamento.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi, codici, leggi o di altri atti normativi, vocabolari e appunti di qualsiasi natura, inoltre, i candidati non possono usare nessuno strumento elettronico (telefono cellulare, pc portatile, smartwatch, ecc...) idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.



All.5 Verbale n.1 del 19/10/2026

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC - cameradicommercio@pec.lg.camcom.it - esclusivamente da casella PEC, entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA – ART.8 DEL BANDO DI CONCORSO

La prova scritta, di carattere teorico-pratico, sarà volta ad accertare la conoscenza degli argomenti oggetto del “programma d'esame” di seguito dettagliato e consisterà **nello svolgimento di un elaborato che preveda la risoluzione di tre quesiti a risposta sintetica, inerenti ciascuna materia d'esame, e nello sviluppo di un elaborato tecnico-pratico consistente nella simulazione di una problematica lavorativa reale.**

Per l'espletamento della prova scritta verrà assegnato un tempo **pari a tre ore**. E' fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da parte dei candidati con disabilità, ai sensi della legge 5/2/1992 n. 104, che ne faranno esplicita richiesta.

Materie oggetto d'esame della prova scritta:

- Ordinamento camerale:

Gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio (D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 e s.m.i. esclusi Titoli VII Forniture di beni e servizi e VIII Lavori)

Disciplina del diritto annuale camerale (Legge n. 580/1993 e s.m.i., D.M. 11 maggio 2001 n. 359 e s.m.i. “Regolamento in materia di accertamento, riscossione e liquidazione del diritto annuale versato dalle imprese in favore delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura”; D.M. 27 gennaio 2005, n. 54 e s.m.i. “Regolamento relativo all'applicazione delle sanzioni amministrative per i



All.5 Verbale n.1 del 19/10/2026

casì di tardivo od omesso pagamento del diritto annuale da parte delle imprese a favore delle camere di commercio”; articolo 28 del D.L. n. 90/2014 e s.m.i., che stabilisce la riduzione del diritto nelle more del completamento della riforma del sistema camerale)

- Contabilità e Bilancio:

Contabilità economico-patrimoniale e bilancio d'esercizio (Codice civile, Libro V, Titolo V, Capo V, Sezione IX, artt. 2423-2435-ter; principi contabili OIC, tecnica contabile) - rilevazione delle operazioni gestionali con il metodo della partita doppia; analisi dei fatti amministrativi sotto il profilo finanziario ed economico; scritture di assestamento, chiusura e riapertura; redazione, criteri di valutazione e struttura dei documenti che compongono il bilancio d'esercizio

- Ordinamento tributario e adempimenti fiscali

Nozioni sul sistema tributario, con particolare riferimento a: principi costituzionali (artt. 23 e 53 Cost.); sistema delle imposte dirette e indirette (D.P.R. 917/1986 e s.m.i., D.P.R. 633/1972 e s.m.i.); imposta di bollo (D.P.R. 642/1972 e s.m.i.)

Adempimenti fiscali enti non commerciali (IRES, IVA, Split Payment, IRAP, Ritenute d'acconto, Certificazione Unica)

Conoscenze di base sulle disposizioni in tema di riscossione delle imposte sul reddito (D.P.R. n. 602/1973).

Tale prova è volta a valutare la capacità dei candidati di individuare, in rapporto alle funzioni proprie dell'Area di inquadramento, soluzioni corrette sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia e dell'economicità, la capacità di sintesi e la maturità di giudizio.

La valutazione della prova scritta avverrà mediante la formulazione di un giudizio complessivo, espresso dalla Commissione, sulle risposte fornite ai quesiti con risposta aperta e sull'elaborato tecnico-pratico consistente nella simulazione di una problematica lavorativa reale, in base ai seguenti criteri:

- a. capacità di individuare soluzioni corrette (legittimità, efficacia, economicità)
- b. capacità di sintesi
- c. maturità di giudizio

secondo la seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE RISPOSTA		VOTAZIONE
Gravemente insufficiente	L'esposizione è confusa o poco comprensibile, con un uso improprio del linguaggio. Il candidato mostra una grave incapacità di individuare soluzioni legittime, efficaci o	1 - 10



All.5 Verbale n.1 del 19/10/2026

	economiche rispetto alle funzioni dell'Area. Manca la capacità di sintesi e non emerge maturità di giudizio.	
Insufficiente	L'esposizione è poco chiara con imprecisioni terminologiche. L'individuazione delle soluzioni sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia e dell'economicità è parziale, lacunosa o poco pertinente. La capacità di sintesi è debole e la maturità di giudizio appare limitata o inadeguata.	11 - 17
Sufficiente	L'esposizione è nel complesso comprensibile e sufficientemente corretta. Il candidato individua soluzioni essenzialmente corrette sul piano della legittimità, con una sufficiente considerazione dell'efficacia e dell'economicità. La capacità di sintesi e la maturità di giudizio sono adeguate, pur con qualche imprecisione o limitato approfondimento.	18 - 20
Più che sufficiente	L'esposizione è chiara, ordinata e con un linguaggio appropriato. Le soluzioni proposte sono solide e coerenti sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia e dell'economicità rispetto al ruolo di funzionario. Buona capacità di sintesi e dimostrazione di una maturità di giudizio consapevole.	21-22
Buono	L'esposizione è chiara, fluida e precisa. Le soluzioni	23-25



All.5 Verbale n.1 del 19/10/2026

	individuare sono efficaci, economiche, trasparenti e pienamente legittime, adeguatamente motivate e coerenti con le funzioni dell'Area. La capacità di sintesi è ben sviluppata e la maturità di giudizio è elevata.	
Ottimo	L'esposizione è chiara, rigorosa ed efficace. Le soluzioni sono sistematiche, altamente valide sotto tutti i profili (legittimità, efficacia, economicità) e riflettono un'ottima maturità di giudizio. La capacità di sintesi è brillante ed essenziale.	26-28
Eccellente	L'esposizione è particolarmente chiara, rigorosa ed impeccabile. Il candidato padroneggia pienamente le funzioni dell'Area di inquadramento, proponendo soluzioni esemplari per legittimità, efficacia ed economicità. Dimostra spiccata maturità di giudizio, cogliendo criticità, implicazioni e alternative operative con eccellente capacità di sintesi.	29-30

La Commissione ha a disposizione 30 punti per la valutazione della prova scritta e la stessa si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

Nel giorno fissato per la prova ed immediatamente prima dell'espletamento della stessa, la Commissione provvederà all'elaborazione di tre tracce, ciascuna contenente tre quesiti a risposta sintetica e la simulazione di una problematica lavorativa reale, sulle materie previste dall'art.8 del bando di concorso. La traccia, che costituirà oggetto della prova scritta, verrà sorteggiata nel giorno fissato per la prova, immediatamente prima dell'espletamento della stessa.



All.5 Verbale n.1 del 19/10/2026

Ai sensi dell'art.8 e 9 del bando, la presente comunicazione, pubblicata in data odierna sul portale INPA e sul sito istituzionale della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Si invitano i candidati a prendere attenta visione del presente avviso.

Nel presente documento, il ricorso al genere maschile sovraesteso ha il solo scopo di garantire la fluidità di lettura e la concisione del testo, restando inteso che i termini utilizzati si riferiscono in modo inclusivo a persone di ogni genere.

Livorno, 20 ottobre 2026

Il Presidente della Commissione esaminatrice

Il Segretario Generale

Dr. Pierluigi Giuntoli



Documento
firmato da:
Giuntoli Pierluigi
20.10.2026
12:22:46 UTC