



CAMERA DI COMMERCIO
MAREMMA E TIRRENO



All.1 D SG

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO PROCESSI ORGANIZZATIVI E DI SUPPORTO – ESPERTO BILANCIO, CONTABILITA', DIRITTO ANNUALE" – CCNL FUNZIONI LOCALI 16-11-2022 e 23-02-2026 DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA MAREMMA E DEL TIRRENO

Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA - www.inpa.gov.it in data **20/07/2026** e sul sito della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno nella sezione Bandi di concorso.

Termine perentorio per la presentazione delle domande: **19/08/2026**



All.1 D SG

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO PROCESSI ORGANIZZATIVI E DI SUPPORTO – ESPERTO BILANCIO, CONTABILITA', DIRITTO ANNUALE" – CCNL FUNZIONI LOCALI 16-11-2022 E 23-02-2026 DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA MAREMMA E DEL TIRRENO

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il Decreto Legislativo n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 82/2023, Regolamento recante modifiche al D.P.R. 487/1994 concernente "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi";
- il D.L. 25/2025 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni";
- la L. 5 febbraio 1992, n. 104, recante «Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate» e ss.mm.ii.;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" e, in particolare, l'articolo 3, comma 4-bis, concernente le modalità di svolgimento delle prove da parte dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento;
- il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.ii.;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026 del personale non dirigente;
- il Reg. UE n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- la deliberazione della Giunta Camerale n.2 del 28 Gennaio 2026 di approvazione del Piano Triennale di Fabbisogni di Personale 2026 – 2028, confluito nel PIAO, successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta Camerale n.20 del 26 Febbraio 2026;
- la deliberazione del Consiglio Camerale n.14 del 19 Dicembre 2024 di approvazione del Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno,



All.1 D SG

RENDE NOTO

Articolo 1 – Tipologia della selezione

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale dell'Area dei Funzionari, profilo professionale "Funzionario processi organizzativi di supporto - Esperto Bilancio, Contabilità, Diritto Annuale", di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e del 23/02/2026, da assegnare alla sede di Livorno e/o sede di Grosseto della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., è garantita la parità di genere per l'accesso al lavoro.

Nel presente documento, il ricorso al genere maschile sovraesteso ha il solo scopo di garantire la fluidità di lettura e la concisione del testo, restando inteso che i termini utilizzati si riferiscono in modo inclusivo a persone di ogni genere.

Si dà atto che il presente bando viene espletato nelle more della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e che l'assunzione è subordinata all'esito negativo della predetta procedura.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Ai sensi della Legge 21 giugno 2023, n. 74 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del d.l. n. 25/2025, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente ai sensi dell'art.5 del D.P.R.487/1994 come modificato dal D.P.R.82/2023.

Si rileva, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per la qualifica oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femminile 67%
- Maschile 33%



All.1 D SG

Pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Le attività e le competenze relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, dai CCNL di Comparto e dalle declaratorie dell'Ente:

a) attività:

- Predisposizione e gestione del Preventivo economico, del bilancio e della documentazione correlata
- Adempimento degli obblighi tributari, fiscali e contributivi e gestione delle relative dichiarazioni
- Assistenza al collegio dei revisori nelle verifiche periodiche
- Gestione degli aspetti patrimoniali e finanziari
- Verifica della regolarità contabile delle deliberazioni e degli atti dirigenziali
- Pianificazione dei flussi monetari e fiscali
- Gestione e liquidazione dei compensi ad amministratori, collaboratori, anche occasionali, professionisti, componenti di commissioni
- Gestione delle posizioni debitorie e creditorie e della piattaforma di certificazione dei crediti
- Gestione dei rapporti con le banche e con enti terzi
- Monitoraggio dell'andamento degli incassi e proposta delle iniziative più opportune per favorire i procedimenti di incasso (spontaneo/coattivo)
- Rilevazioni contabili periodiche richieste da Ministeri, Regioni, Unioncamere ed altre Pubbliche Amministrazioni
- Gestione del procedimento di incasso del diritto annuale, sia in forma spontanea sia in forma coattiva
- Predisposizione delle proposte di atti per la gestione del contenzioso diritto annuale
- Supervisione di rimborsi e storni di pagamento alle imprese e alle altre Camere
- Gestione dei ruoli esattoriali e delle relative istanze di sgravio, nonché gestione della rateizzazione degli importi iscritti a ruolo
- Elaborazione dei dati relativi al diritto annuale ai fini della predisposizione del Preventivo economico e del Bilancio d'esercizio
- Gestione degli atti a tutela delle posizioni creditorie da diritto annuale nelle procedure del codice della crisi e concorsuali

b) Competenze (a titolo di esempio):

- contabilità e bilancio
- normative contabili, fiscali e tributarie
- materie per la pianificazione economica e finanziaria nell'Amministrazione
- finanza pubblica e contenimento della spesa
- economia aziendale



All.1 D SG

- amministrazione aziendale
- basi di diritto privato commerciale
- c) Conoscenze (a titolo di esempio):
 - gestione degli indicatori per il piano dei risultati attesi di bilancio
 - utilizzo di tecniche e metodologie per le rilevazioni contabili
 - comprensione e gestione dei piani e dei fabbisogni finanziari
 - utilizzo di strumenti di pianificazione: piani, budget e gestione della tesoreria
 - utilizzo e governo degli strumenti finanziari bancari classici, innovativi e digitali
 - gestione applicativi Agenzia entrate ai fini ruoli e adempimenti fiscali e tributari, Desktop telematico
- d) Soft skill:
 - cognitive: analisi e soluzione dei problemi; presa di decisione
 - realizzative: gestione del tempo
 - gestionale: pianificazione
 - realizzativa: operatività

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, e dell'art. 3;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) possesso dell'elettorato politico attivo;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o assenza di licenziamento per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari o assenza di provvedimenti di decadenza a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della legislazione vigente, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni e/o che comportino l'interdizione dai



All.1 D SG

pubblici uffici; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) idoneità psico-fisica all'impiego;

h) diploma di laurea triennale o titoli equiparati nelle seguenti classi:

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L-33 Scienze economiche

oppure

Laurea Magistrale o titoli equiparati (Specialistica, Vecchio ordinamento ed equipollenti) nelle seguenti classi:

LM-56 Scienze dell'economia

LM-77 Scienze economico-aziendali

Ai candidati non italiani è richiesto anche il possesso dei seguenti requisiti:

a) adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, nonché gli altri titoli dichiarati nella domanda di ammissione, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine previsto nel successivo art. 3, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

In ogni caso i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il difetto dei requisiti richiesti dal presente bando comporta l'esclusione dalla selezione, in ogni momento, che l'Amministrazione disporrà con provvedimento motivato e comunicato tramite casella di posta elettronica certificata (PEC).

Il difetto dei requisiti richiesti in ogni caso comporta il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno all'indirizzo www.lg.camcom.gov.it, al seguente link: <https://www.lg.camcom.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente **per via telematica attraverso il Portale**, previa iscrizione e autenticazione con SPID (Sistema Pubblico di Identità



All.1 D SG

Digitale) / CIE (Carta di Identità Elettronica) / CNS (Carta Nazionale dei Servizi) / eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature), compilando il format di candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione deve avvenire entro il termine perentorio del giorno 19 Agosto 2026. Non saranno ammesse domande inviate oltre le ore 23:59 del termine indicato.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile dal Portale al termine della procedura di invio: è sempre possibile rientrare nella candidatura, nella sezione “RIEPILOGO” e scaricare la domanda che contiene il codice univoco della candidatura, il titolo della procedura, la data e l’ora di invio e il riepilogo dei dati inviati.

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata, modificata o annullata entro la data di scadenza del termine procedendo con un successivo invio.

Allo scadere del termine previsto per la presentazione delle domande, il Portale non consentirà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione da parte di uno stesso candidato, è considerata valida quella più recente rispetto alla data di scadenza del Bando, che a ogni effetto annulla e sostituisce la precedente.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta indicazione da parte del candidato dei dati riportati nella domanda di partecipazione o tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati. In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale accertata dalla Camera di Commercio che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o di relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. del 30/06/2003 n. 196.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati possono prendere visione delle FAQ presenti sul Portale, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all’indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.



All.1 D SG

È **esclusa** ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione; pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità saranno dichiarate inammissibili.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000. La Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, in base a quanto previsto dalla normativa vigente. Qualora a seguito di tali controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ed il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza della dichiarazione mendace.

I candidati portatori di disabilità, ai sensi della L. 05.02.1992, n. 104, dovranno fare specifica ed esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame e dovranno allegare alla domanda idonea certificazione relativa alla suddetta disabilità rilasciata dalla struttura pubblica competente, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre tempestivamente i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato, quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio eventuale recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni.

Nella domanda di partecipazione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve compilare tutte le indicazioni previste:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo, data di nascita e codice fiscale;
- 3) luogo di residenza (indirizzo, comune, provincia, C.A.P.);
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.38 del D.Lgs n. 165/2001;
- 5) recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica ordinaria e un indirizzo di posta elettronica certificata ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione in servizio. Eventuali



All.1 D SG

variazioni successive al termine di trasmissione della domanda di partecipazione dovranno essere tempestivamente comunicate;

6) il comune, nelle cui liste elettorali è iscritto, se cittadino italiano, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

7) l'idoneità psico-fisica all'impiego;

8) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

9) la posizione riguardo agli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo);

10) il titolo di studio posseduto, l'indicazione della data e dell'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura di concorso, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

I candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva, qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.

11) il possesso di tutti i requisiti di ammissione obbligatori previsti all'art. 2 del presente bando;

12) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura, con particolare riferimento ai reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice penale) che possano incidere sulla costituzione del rapporto di lavoro;

13) appartenenza o meno a una delle categorie che danno diritto alla preferenza secondo quanto indicato dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. specificando il titolo che dà diritto al beneficio;

14) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nel presente bando;

15) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola, così come previsto dall'art. 5 del presente bando, che il candidato dichiara di aver letto e compreso.

I candidati con disabilità potranno specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in funzione della propria disabilità, che andrà documentata con copia della



All.1 D SG

certificazione medico-sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale. Qualora dalla certificazione risulti un'invalidità uguale o superiore all'80%, il candidato non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi-sarà determinato a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge 8 ottobre 2010, n. 170, dovranno documentarla allegando idonea certificazione rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da parte di specialisti o strutture accreditate e potranno specificare la richiesta di misure dispensative o di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove. L'adozione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Alla domanda devono essere allegati:

- (*qualora sussista la relativa condizione*) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (*qualora sussista la relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dei tempi aggiuntivi o ausili o strumenti compensativi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero e qualora (qualora sussista la relativa condizione)*) provvedimento di equipollenza/equivalenza se si è dichiarato nella sezione dei titoli di studio.

Per la partecipazione alla procedura deve essere effettuato il versamento del contributo di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro), sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto portale "InPA".

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, in nessun caso.

Articolo 4 – Cause e modalità di esclusione dalla selezione

Comportano l'immediata esclusione dalla presente selezione:

- a) l'invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati nel presente Bando;
- b) la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

L'esclusione dei candidati verrà disposta con atto del Segretario Generale in qualsiasi momento.

Tutti i candidati che non hanno avuto notizia di esclusione sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.



All.1 D SG

L'Ente si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che esso riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Dell'esclusione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato.

L'Amministrazione si riserva, altresì, in qualsiasi fase del procedimento, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 5 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del REG.UE 679/2016, i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione sono raccolti e trattati dalla Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno unicamente per l'espletamento del concorso di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati in oggetto avviene mediante strumenti manuali ed informatici da parte di soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, opportunamente istruiti ed informati dei vincoli imposti dal citato regolamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione presso terzi se non per motivi strettamente legati all'espletamento della procedura selettiva e comunque nei limiti previsti da leggi e regolamenti. I soggetti interessati possono esercitare i diritti previsti dal Regolamento U.E. 679/2016 ovvero:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge;
- la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima;
- opporsi al trattamento.
- proporre reclamo e ricorso all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, sede principale - Piazza Municipio n. 48, Livorno – sede secondaria – Via F.lli Cairoli, 10, Grosseto – pec: cameradicommercio@pec.lg.camcom.it.

Responsabile della protezione dati personali è la D.ssa Silvia Galli – rpd@lg.camcom.it

Articolo 6 – Commissione esaminatrice



All.1 D SG

Alla fase di selezione e di formazione della graduatoria attende una Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del Segretario Generale e composta:

- a) da un Segretario Generale o da un Dirigente dallo stesso delegato, con funzioni di Presidente;
- b) da uno o più esperti, scelti anche tra dirigenti e/o funzionari del sistema camerale, dotati di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste, purché inquadrati in un'Area (qualifica) non inferiore a quella del posto medesimo.

Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un funzionario di Area (qualifica) almeno pari a quella messa a concorso.

La commissione, per la prova orale, potrà avvalersi di componenti aggiunti esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche, scelti anche tra dirigenti e/o funzionari di una Camera di commercio, dotati di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste, purché inquadrati in un'Area (qualifica) non inferiore a quella del posto medesimo. La Commissione può comprendere anche, in qualità di componenti aggiunti, esperti nella valutazione dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato (in questo caso si tratta di esperti in psicologia, gestione delle risorse umane o discipline analoghe). La presenza di tali componenti sarà obbligatoria nelle sedute della Commissione relative alla fase di selezione in cui è richiesta la loro competenza.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove da formalizzare nei relativi verbali, al fine dell'assegnazione dei punteggi.

Articolo 7 – Preselezione

Al fine di perseguire obiettivi di celerità ed economicità della procedura concorsuale, qualora il numero delle domande sia superiore a 50, la Camera di Commercio si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva, prima dello svolgimento delle prove di esame, consistente nella soluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla finalizzati ad accertare il possesso di idonea conoscenza nelle materie oggetto di selezione.

Alla prova preselettiva verranno ammessi con riserva tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione, con successiva verifica dei requisiti di ammissione.

Le materie oggetto di accertamento nella prova preselettiva sono individuate come segue:

1) Conoscenze di diritto amministrativo e legislazione sulle Pubbliche Amministrazioni:

- Nozioni sul procedimento amministrativo e del diritto di accesso (Legge n. 241/1990 e s.m.i.)
- Nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), con riferimento ai diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., in particolare D.P.R.81/2023)



All.1 D SG

- Conoscenze di base sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
- Codice dei Contratti Pubblici - Principi generali (Titolo I D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.)
- 2) Conoscenze informatiche e Amministrazione digitale:**
 - Nozioni sul CAD, Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.) - firma digitale, identità digitale, domicilio digitale/PEC, diritti di cittadinanza digitale, documenti informatici, interoperabilità, pagamenti elettronici/PagoPA, Agenzia per l'Italia Digitale, sicurezza dei dati
- 3) Ordinamento delle Camere di Commercio:**
 - Ordinamento delle Camere di commercio (Legge n. 580/1993 e s.m.i.)
 - Gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio (D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 e s.m.i. esclusi Titoli VII Forniture di beni e servizi e VIII Lavori)
- 4) Diritto Commerciale e societario:**
 - Nozioni di diritto commerciale e societario (Codice civile: Libro V, Titolo II, Capo I e Capo III; Titolo V; Titolo VI; Titolo VIII)
- 5) Contabilità e Bilancio:**
 - Contabilità economico-patrimoniale e bilancio d'esercizio - Codice civile, Libro V, Titolo V, Capo V, Sezione IX, artt. 2423-2435-ter; principi contabili OIC, tecnica contabile
 - redazione, criteri di valutazione e struttura dei documenti che compongono il bilancio d'esercizio; cenni sul nuovo sistema di contabilità "Accrual" per le Pubbliche Amministrazioni e l'attuazione dei principi contabili ITAS.

Il numero dei quesiti ed il tempo a disposizione verranno determinati dalla Commissione.

Verrà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta mancante e - 0,25 punti per ogni risposta errata.

Non è fissato alcun punteggio minimo per il superamento della prova preselettiva; il punteggio conseguito vale solo come accesso alla successiva prova scritta e non si somma con i punteggi conseguiti nelle prove selettive, non concorrendo a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta secondo l'ordine di graduatoria i primi 30 candidati e tutti quelli che hanno raggiunto lo stesso punteggio del trentesimo.

Non partecipano alla eventuale preselezione e sono ammessi direttamente allo svolgimento della prova scritta, i candidati in possesso della certificazione attestante la condizione di disabilità con invalidità uguale o superiore all'80%. La certificazione dovrà essere allegata al modello di domanda. Sono altresì esentati dalla partecipazione alla prova preselettiva e pertanto sono ammessi direttamente allo svolgimento della prova successiva i dipendenti della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, assunti mediante pubblico concorso e in servizio presso la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno nell'area immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso con almeno 5 anni di anzianità.



All.1 D SG

In caso di effettuazione della prova preselettiva, sede e calendario di espletamento della stessa saranno resi noti ai concorrenti tramite avviso pubblicato esclusivamente sul Portale InPa e nel sito internet della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno almeno quindici giorni prima della prova medesima.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

I candidati ammessi si presenteranno a sostenere la predetta prova, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso, senza altro preavviso o invito. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

In caso di svolgimento della preselezione, la Camera di Commercio potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società specializzata esterna.

Articolo 8 – Materie e prove di esame

La selezione si compone di una prova scritta e di una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, di carattere teorico-pratico, sarà volta ad accertare la conoscenza degli argomenti oggetto del "programma d'esame" di seguito dettagliato e potrà consistere, in base a decisione insindacabile della Commissione, alternativamente o cumulativamente: nello svolgimento di un elaborato che preveda la risoluzione di quesiti a risposta sintetica; nello sviluppo di un elaborato tecnico-pratico consistente nella simulazione di una problematica lavorativa reale.

Per l'espletamento della prova scritta verrà assegnato un tempo non superiore a tre ore. E' fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da parte dei candidati con disabilità, ai sensi della legge 5/2/1992 n. 104, che ne faranno esplicita richiesta.

Fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, l'Amministrazione adotta le necessarie misure per assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte, documentate con idonea certificazione rilasciata dalle competenti strutture, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Tale prova è volta a valutare la capacità dei candidati di individuare, in rapporto alle funzioni proprie dell'Area di inquadramento, soluzioni corrette sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia e dell'economicità, la capacità di sintesi e la maturità di giudizio.

La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.



All.1 D SG

Le materie oggetto d'esame della prova scritta:

- **Ordinamento camerale:**
- Gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio (D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 e s.m.i. esclusi Titoli VII Forniture di beni e servizi e VIII Lavori)
- Disciplina del diritto annuale camerale (Legge n. 580/1993 e s.m.i., D.M. 11 maggio 2001 n. 359 e s.m.i. "Regolamento in materia di accertamento, riscossione e liquidazione del diritto annuale versato dalle imprese in favore delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura"; D.M. 27 gennaio 2005, n. 54 e s.m.i. "Regolamento relativo all'applicazione delle sanzioni amministrative per i casi di tardivo od omesso pagamento del diritto annuale da parte delle imprese a favore delle camere di commercio"; articolo 28 del D.L. n. 90/2014 e s.m.i., che stabilisce la riduzione del diritto nelle more del completamento della riforma del sistema camerale)
- **Contabilità e Bilancio:**
- Contabilità economico-patrimoniale e bilancio d'esercizio (Codice civile, Libro V, Titolo V, Capo V, Sezione IX, artt. 2423-2435-ter; principi contabili OIC, tecnica contabile) - rilevazione delle operazioni gestionali con il metodo della partita doppia; analisi dei fatti amministrativi sotto il profilo finanziario ed economico; scritture di assestamento, chiusura e riapertura; redazione, criteri di valutazione e struttura dei documenti che compongono il bilancio d'esercizio
- **Ordinamento tributario e adempimenti fiscali**
- Nozioni sul sistema tributario, con particolare riferimento a: principi costituzionali (artt. 23 e 53 Cost.); sistema delle imposte dirette e indirette (D.P.R. 917/1986 e s.m.i., D.P.R. 633/1972 e s.m.i.); imposta di bollo (D.P.R. 642/1972 e s.m.i.)
- Adempimenti fiscali enti non commerciali (IRES, IVA, Split Payment, IRAP, Ritenute d'acconto, Certificazione Unica)
- Conoscenze di base sulle disposizioni in tema di riscossione delle imposte sul reddito (D.P.R. n. 602/1973)

PROVA ORALE

Alla prova orale potranno partecipare i candidati che abbiano superato la prova scritta.

La prova orale si intende superata ove il candidato consegua la votazione minima di 21/30.

La prova consiste in un colloquio finalizzato ad approfondire e verificare:

a) la conoscenza di alcune o tutte le materie d'esame di seguito indicate:

- Materie oggetto della prova scritta
- Codice dei Contratti Pubblici - Principi generali (Titolo I D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.)



All.1 D SG

- Nozioni di diritto commerciale e societario (Codice civile: Libro V, Titolo II, Capo I e Capo III; Titolo V; Titolo VI; Titolo VIII)
 - Ordinamento delle Camere di commercio (Legge n. 580/1993 e s.m.i.)
- b) la valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini coerenti con la natura dell'impiego per il ruolo richiesto, intese come competenze trasversali (soft skills);
- c) la conoscenza della lingua inglese;
- d) la verifica della capacità di utilizzo degli strumenti di produttività individuale e di collaborazione digitale.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento e diario delle prove d'esame

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle stesse. Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti (per ciascuna prova).

Ai candidati ammessi alla selezione sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento delle prove di esame esclusivamente tramite avviso pubblicato sul portale INPA e sul sito istituzionale della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, con un preavviso di almeno quindici giorni, per la prova scritta, e di almeno quindici giorni, per la prova orale.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Eventuali modifiche circa il calendario delle prove di esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul portale INPA e sul sito istituzionale della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno e tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, all'ora e nel luogo indicati: la mancata presentazione nelle ore e nei giorni fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla procedura concorsuale.

La prova preselettiva e la prova scritta potranno svolgersi in modalità digitale, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi, codici, leggi o di altri atti normativi, vocabolari e appunti di qualsiasi natura, inoltre, i candidati non possono usare nessuno strumento elettronico (telefono cellulare, pc portatile, smartwatch, ecc...) idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023,



All.1 D SG

alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC - cameradicommercio@pec.lg.camcom.it - esclusivamente da casella PEC, entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Articolo 10 – Graduatoria di merito

Dopo la conclusione delle prove di esame, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito: la votazione complessiva, in base alla quale verrà formulata la graduatoria di merito, sarà ottenuta per ciascun candidato dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale, tenuto conto, a parità di punteggio complessivo, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria di merito è approvata dal Segretario Generale, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, e pubblicata sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la loro decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria rimane efficace entro i termini di validità previsti dalla normativa vigente.



All.1 D SG

Articolo 11 – Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno a sottoporsi all'accertamento dell'idoneità alla mansione. Qualora il candidato non si sottoponesse all'accertamento o ad esso risultasse inidoneo, ne conseguirà l'immediata decadenza dall'impiego.

La documentazione prodotta dai cittadini non italiani dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo o abilitazione. La Camera di Commercio si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000.

L'assunzione avverrà nel limite dei posti messi a concorso ed esclusivamente qualora la normativa vigente in materia di assunzioni nel pubblico impiego lo consenta.

Il vincitore del concorso che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti sarà assunto in prova, fatta salva la normativa sul pubblico impiego vigente a quella data, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nell'Area dei Funzionari – profilo professionale di “Funzionario processi organizzativi di supporto - Esperto Bilancio, Contabilità, Diritto Annuale”.

La durata del periodo di prova è di sei mesi di effettivo servizio. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione a tutti gli effetti.

Al vincitore assunto in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area di inquadramento dei Funzionari dei dipendenti della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, come stabilito dal CCNL vigente al momento dell'assunzione.

Colui che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, con apposito invito, decadrà dall'assunzione stessa.

Il vincitore della presente selezione dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, sede di Livorno e/o di Grosseto, per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni decorrenti dalla data dell'assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Articolo 12 – Titoli di preferenza

Sono applicate, a parità di merito nella graduatoria finale, le preferenze di cui al D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R.82/2023, di seguito riportate:



All.1 D SG

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 82/2023;
- n) minore età anagrafica.



All.1 D SG

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del presente bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non saranno valutati, escludendo il candidato dall'eventuale beneficio.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, Beatrice Frediani (personale@lg.camcom.it). Il procedimento avrà avvio dal giorno di pubblicazione del presente avviso.

Articolo 14 – Termini di conclusione del procedimento

La procedura concorsuale deve concludersi entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

Articolo 15 – Norma finale

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Livorno, 20 Luglio 2026

Il Segretario Generale
Dr. Pierluigi Giuntoli