
Copie atti e bilanci

Presso lo sportello Polifunzionale è possibile richiedere copia di:

- **atti relativi a qualsiasi impresa iscritta presso la Camera di commercio della Maremma e del Tirreno** (conservati a seconda del periodo di deposito su archivio cartaceo o ottico);
- **atti di qualsiasi impresa iscritta in qualunque Camera di commercio italiana**, se depositati dopo il 19 febbraio 1996 (atti da archivio ottico);
- **bilanci relativi a qualsiasi società iscritta presso la Camera di commercio della Maremma e del Tirreno** (conservati a seconda del periodo di deposito su archivio cartaceo o ottico);
- **bilanci di qualsiasi società iscritta in qualunque Camera di commercio italiana**, purché posteriori al 31/12/1993 (atti da archivio ottico).

Per gli atti depositati in data precedente al 19/02/1996 è necessario rivolgersi alla Camera di Commercio competente; lo stesso per le copie di bilanci di società iscritte presso altre Camere e relativi ad anni precedenti al 1993.

I diritti di segreteria per il rilascio di copie di atti e bilanci sono:

- **per i bilanci da archivio ottico:** € 4,50;
- **per atti da archivio ottico:** € 6,00;
- **per atti da archivio cartaceo:** € 5,00 + € 0,10 per ogni pagina fotocopiata;
- **per bilanci da archivio cartaceo:** € 5,00 + € 0,10 per ogni pagina fotocopiata.

Le copie di atti e di bilanci possono essere richieste sia in carta semplice che in **copia conforme all'originale**.

Per richiederle è possibile:

- **inviare PEC** a cameradicommercio@pec.lg.camcom.it allegando il modulo di richiesta: [modulo richiesta atti](#) [file PDF compilabile] o [modulo richiesta bilanci di esercizio](#) [file PDF compilabile];

-
- **rivolgersi allo sportello Polifunzionale** Della sede di Livorno, Piazza del Municipio 48 (1° piano) o della sede di Grosseto, Via Cairoli 10 (2° piano) dal lunedì al venerdì dalle 08:45 alle 12:45.

Stampa in PDF

[PDF](#)

Ultima modifica

Gio 07 Mar, 2024

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Average: 4 (3 votes)

