La tessera personale identifica la persona fisica che esercita concretamente l'attività di agente di affari in mediazione per conto di un'impresa iscritta o annotata nel Registro Imprese/REA. Il documento è munito di fotografia ed è conforme al modello previsto dal D.M. 26 ottobre 2011. Riporta:

· i dati identificativi del possessore;

· gli elementi relativi all'impresa per la quale opera;

· la data di iscrizione o annotazione nel REA/Registro Imprese;

· la data di scadenza.

La tessera **ha durata quadriennale**.

Possono ottenerla i soggetti che svolgono effettivamente la mediazione, tra cui:

· il titolare;

· il socio che partecipa all'attività;

· l'amministratore o legale rappresentante;

· il preposto;

· il dipendente;

· il collaboratore;

· ogni altra persona fisica regolarmente dichiarata nella posizione dell'impresa.

La tessera non può essere rilasciata:

· al mediatore occasionale;

· alla persona fisica iscritta nell'apposita sezione REA come abilitata non attiva;

· a chi svolge soltanto funzioni amministrative o di supporto e non esercita mediazione.

Il rilascio è obbligatorio per i mediatori. Presso la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, la domanda deve essere presentata contestualmente alla denuncia di inizio attività, salvo i casi di rinnovo o di richiesta successiva previsti dalle istruzioni operative.

Alla scadenza, se l'attività prosegue, deve essere richiesta una nuova tessera. In caso di cessazione, il documento deve essere restituito entro novanta giorni.

Se la tessera viene smarrita, l'interessato deve presentare all'Ufficio copia della denuncia resa all'autorità competente e seguire le indicazioni per il rilascio del duplicato.

Modalità di richiesta e costi della tessera personale di riconoscimento

La richiesta della tessera personale di riconoscimento deve essere presentata attraverso una pratica telematica di Comunicazione Unica indirizzata al Registro delle Imprese della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno. La pratica telematica è soggetta al pagamento dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo, secondo gli importi previsti per il rilascio della tessera.

Richiesta contestuale all'inizio attività o successiva

La tessera personale di riconoscimento deve essere richiesta contestualmente alla presentazione della SCIA da parte dei soggetti che avviano l'attività di mediazione ai sensi dell'art. 19 della L. 241/1990.

Qualora la richiesta venga presentata successivamente (per un aggiornamento della posizione) per un soggetto che opera presso un'impresa già iscritta al Registro Imprese, deve essere trasmessa una pratica telematica utilizzando il modello I2 per l'impresa individuale oppure il modello S5 per la società. Nel campo Note deve essere indicato che la pratica è finalizzata al rilascio della tessera, specificando il soggetto interessato. Alla pratica devono essere allegati il modello "Mediatori" e, per i soggetti successivi al primo, il modello intercalare "Requisiti".

Allegati

· copia del documento di identità in corso di validità per ciascun soggetto per cui viene richiesta la tessera;

· fotografia del soggetto da apporre sulla tessera.

Fotografia

La fotografia deve:

· essere contenuta in un file PDF/A firmato digitalmente

· avere proporzioni di circa 4 cm di altezza per 3 cm di larghezza;

· mostrare interamente la testa e la sommità delle spalle;

· rappresentare il viso in posizione frontale e chiaramente identificabile;

· essere recente;

· avere uno sfondo chiaro e uniforme in assenza di altri elementi all'interno della foto;

· essere a colori oppure in bianco e nero.

La pratica telematica comporta il pagamento dei diritti di segreteria e dell’imposta di bollo previsti per il rilascio della tessera.

Se la richiesta viene presentata insieme a un’altra pratica, come la SCIA di avvio dell’attività, agli importi dovuti per la pratica principale devono essere aggiunti quelli relativi alla tessera. Quando invece la richiesta è trasmessa autonomamente, sono dovuti esclusivamente i costi previsti per il suo rilascio.

Gli importi vengono addebitati sul conto “Telemaco Pay” associato alla pratica telematica.

Modalità di rinnovo, invio e restituzione della tessera

La validità della tessera è di quattro anni. Se il soggetto continua a esercitare alla scadenza, deve presentare una pratica telematica per il rinnovo.

Una volta che la tessera è stata elaborata , viene inviata all’indirizzo richiesto dall’interessato .

In caso di cessazione dell'attività, il possessore deve restituire la tessera all'Ufficio del Registro delle Imprese entro novanta giorni dall'evento.

La restituzione è obbligatoria perché il documento è collegato all'esercizio effettivo della mediazione per conto dell'impresa indicata.

La tessera deve essere restituita anche quando il soggetto chiede l'iscrizione nell'apposita sezione REA delle persone fisiche abilitate non attive.

In caso di smarrimento o furto, la denuncia all'autorità deve essere trasmessa alla Camera di Commercio insieme alla richiesta di gestione o sostituzione del documento.

Costi

Per il rilascio della tessera personale di riconoscimento è previsto un diritto di segreteria di 25,00 euro. Nel caso in cui venga richiesto solo la tessere di riconoscimento è dovuta anche imposta di bollo di 16 euro, da pagare tramite prepagato telematico.

La tessera è rilasciata ai soggetti che esercitano l’attività di mediazione disciplinata dalla legge 3 febbraio 1989, n. 39.

Contatti

Registro Imprese

Telefono

Centralino sede di Livorno 0586 231111 | Centralino sede di Grosseto 0564 430111

Email

sede di Livorno registro.impreseli@lg.camcom.it | sede di Grosseto registro.impresegr@lg.camcom.it

Orari

l'ufficio risponde tramite centralino dalle ore 11:00 alle ore 13:00

Ultima modifica

Gio, 20/08/2026 - 17:19

Condividi Condividi

- Facebook Facebook
- X
- LinkedIn LinkedIn
- Whatsapp Whatsapp
- Telegram

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa Stampa
- Invia Invia

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Select rating

Average: 4 (1 vote)

A