Attenzione

Nuovi registri: a partire dalla data di iscrizione di ciascun operatore al RENTRI sono in vigore i registri tenuti in modalità digitale, che dovranno essere vidimati digitalmente tramite RENTRI.

Pubbliche Amministrazioni: in deroga all'obbligo di vidimazione digitale ed in attesa dell'emanazione del decreto previsto dall'art. 188 bis comma 2 del D.Lgs 152/2006, che disciplinerà la modalità di applicazione del sistema di tracciabilità dei rifiuti alla Forze armate, alle Forze di polizia e al Corpo nazionale dei vigili del fuoco, tali Amministrazioni, non essendo iscritte al RENTRI, continueranno a utilizzare il registro cronologico di carico e scarico in formato cartaceo anche dopo il 13/02/2026, utilizzando i nuovi modelli come riportato nell'allegato 1 del D. M. 59/2023.

Modelli cartacei di registro di carico/scarico, con vidimazione presso la Camera fino alla data della propria iscrizione al RENTRI - Modelli conformi registro carico/scarico e FIR

Riferimenti normativi

Registri di carico/scarico rifiuti. La vidimazione è di competenza delle Camere di Commercio a decorrere dal 13/02/2008, in seguito all'entrata in vigore del D.L. 4/2008 art. 2 co. 24bis "Ulteriori disposizioni correttive ed integrative del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale" (pubblicato su G.U. n. 24 del 29.01.2008).

Competenza territoriale

Per le imprese con sede legale ubicata in province diverse da Livorno o Grosseto è possibile vidimare i registri di carico/scarico rifiuti soltanto se lo stabilimento ove sono tenuti i libri è ubicato nelle province di Livorno e Grosseto.

Modulistica

Distinta **registri** sede di **Grosseto** [file PDF compilabile]

Distinta **registri** sede di **Livorno** [file PDF compilabile]

I modelli vanno compilati indicando tutti i dati identificativi dell'impresa. Può essere presentato oltre che dal titolare o legale rappresentante dell'impresa anche da un incaricato dell'impresa stessa.

Diritti di segreteria

- **Registri carico e scarico rifiuti**: **25,00 euro** per ogni registro.

L’importo dei diritti di segreteria è stato stabilito dal Decreto 17 luglio 2012 pubblicato sulla G.U. n. 177 del 31/07/2012 – in vigore dal 1° agosto 2012.

Il versamento può essere effettuato tramite:

- **contanti / bancomat / carta di credito presso lo sportello**;
- **sistema Pago PA**, compilando i campi come segue:
  – nel campo "SERVIZIO" inserire VIDIMAZIONE;
  – nel campo "CAUSALE" inserire VIDIMAZIONE REGISTRO CARICO E SCARICO;
  – nel campo "IMPORTO" inserire 25,00 euro o suoi multipli in base al numero di registri da vidimare.
  Inserire inoltre i propri dati anagrafici ed eventualmente altri dati richiesti per la fatturazione elettronica e procedere secondo le indicazioni.

Contatti e orari

Sede di Livorno
0586 231.265 - 223
ore 08:45-12:45 dal lunedì al venerdì

Sede di Grosseto
0564 430.252 - 283
ore 08:45-12:45 dal lunedì al venerdì

File

Informativa privacy ex artt. 13 e 14 Regolamento 2016/679

Ultima modifica

Gio, 22/10/2026 - 17:39

Condividi Condividi

- Facebook Facebook
- X
- LinkedIn LinkedIn
- Whatsapp Whatsapp
- Telegram

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa Stampa
- Invia Invia

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Select rating

Average: 4 (2 votes)

A