
Vidimazione registri carico e scarico e formulari di trasporto rifiuti

Vi.Vi.Fir – Vidimazione Virtuale del Formulario di Identificazione del Rifiuto

[Maggiori informazioni >>](#)

Tempistica vidimazione registri e formulari agli sportelli camerali

PERIODO ESTIVO

Si avvertono i gentili utenti che nel periodo estivo, a causa della ridotta presenza del personale addetto, non è possibile fissare appuntamenti per la vidimazione.

Nell'orario di ricevimento (lun-ven 8.45 -12.45) è pertanto possibile richiedere la vidimazione di un solo registro c/s o formulario di identificazione rilegato (100 fogli), sempre compatibilmente con il lavoro ordinario dello sportello polifunzionale.

Per i libri eccedenti il numero di pagine sopra indicato o composti di fogli mobili o a modulo continuo sarà inviata una e-mail con la data di ritiro.

PERIODO INVERNALE

Si avvertono i gentili utenti che non è garantito un servizio di vidimazione immediato per le imprese situate nei comuni di Livorno e Grosseto. Nel caso non sia possibile effettuare la vidimazione nella mattina stessa, sarà concordata una data per il ritiro dei registri/formulari vidimati.

PER LE SOLE IMPRESE SITUATE FUORI DAI COMUNI DI LIVORNO E GROSSETO

L'ufficio assicura la riconsegna in mattinata LIMITATAMENTE a n. 2 registri o formulari rilegati (100 fogli ciascuno) e NECESSARIAMENTE previo appuntamento, da fissare scrivendo a: ambiente@lg.camcom.it.

[Informativa sulla privacy](#) [file PDF]

Riferimenti normativi

Formulari di identificazione dei rifiuti trasportati (D.Lgs. n. 22 del 05/02/1997), la vidimazione può essere effettuata anche dagli uffici dell'Agazia delle Entrate.

Registri di carico/scarico rifiuti. La vidimazione è di competenza delle Camere di Commercio a decorrere dal 13/02/2008, in seguito all'entrata in vigore del D.L. 4/2008 art. 2 co. 24bis "Ulteriori disposizioni correttive ed integrative del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale" (pubblicato su G.U. n. 24 del 29.01.2008).

Competenza territoriale

Per le imprese con sede legale ubicata in province diverse da Livorno o Grosseto è possibile vidimare i registri di carico/scarico e i formulari di identificazione rifiuti soltanto se lo stabilimento ove sono tenuti i libri è ubicato nelle province di Livorno e Grosseto.

Preparazione dei libri da bollare

I libri a modulo continuo o a foglio singolo, devono riportare in ogni pagina le seguenti informazioni:

- la denominazione completa dell'impresa;
- il codice fiscale/P.IVA;
- il tipo di registro/formulario;
- il numero di pagina.

La **numerazione** è progressiva ed è eseguita per pagine o per facciata scrivibile.

Modulistica

[Distinta formulari sede di Grosseto](#) [file PDF compilabile]

[Distinta formulari sede di Livorno](#) [file PDF compilabile]

[Distinta registri sede di Grosseto](#) [file PDF compilabile]

[Distinta registri sede di Livorno](#) [file PDF compilabile]

I modelli vanno compilati indicando tutti i dati identificativi dell'impresa. Può essere presentato oltre che dal titolare o legale rappresentante dell'impresa anche da un incaricato dell'impresa stessa.

Diritti di segreteria

-
- **Formulari dei rifiuti trasportati:** sono **esenti** dal pagamento dei diritti di segreteria (art. 15 D.Lgs. n. 22/97).
 - **Registri carico e scarico rifiuti:** € 25,00 per ogni registro.

L'importo dei diritti di segreteria è stato stabilito dal Decreto 17 luglio 2012 pubblicato sulla G.U. n. 177 del 31/07/2012 – in vigore dal 1° agosto 2012.

Il versamento può essere effettuato tramite:

- **contanti / bancomat / carta di credito presso lo sportello;**
- **sistema Pago PA**, collegandosi al link <https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAACCMT>
- **compilando i campi come segue:**
 - nel campo "SERVIZIO" inserire VIDIMAZIONE;
 - nel campo "CAUSALE" inserire VIDIMAZIONE REGISTRO CARICO E SCARICO;
 - nel campo "IMPORTO" inserire € 25,00 o suoi multipli in base al numero di registri da vidimare.Inserire inoltre i propri dati anagrafici ed eventualmente altri dati richiesti per la fatturazione elettronica e procedere secondo le indicazioni.

Contatti e orari

Sede di Livorno

0586 231.265 - 223 - 291

ore 08:45-12:45 dal lunedì al venerdì

Sede di Grosseto

0564 430.252 - 283

ore 08:45-12:45 dal lunedì al venerdì.

Stampa in PDF

[PDF](#)

Ultima modifica

Lun 15 Lug, 2024

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Average: 4 (5 votes)

Rate