

Curriculum Vitae

Nome e Cognome: Marica Del Sal

Nazionalità: Italiana

Telefono: 0586 231225

Indirizzo e.mail: marica.delsal@lg.camcom.it

Domicilio digitale: ufficiolegale@li.legalmail.camcom.it

Istruzione e formazione

In data 22/03/2006: Superamento dell'esame per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati presso la Corte d'Appello di Milano e iscrizione il 26/11/2014 nell'Albo degli avvocati, Elenco Speciale, di Livorno

Anno accademico 2002/2003: Superamento del Master di Livello Universitario presso Università degli Studi di Milano in Diritto dell'Ambiente: Le Responsabilità delle Imprese in campo ambientale

In data 14/10/2002: conseguimento della Laurea di Dottore in Giurisprudenza con pieni voti assoluti e lode presso Università degli Studi di Milano

Anno 1995 – Conseguimento del Diploma di maturità classica con la votazione: 58/60 presso Liceo Classico Statale Cesare Beccaria di Milano

Esperienza lavorativa

Dal 01/06/2012 alla data odierna: Responsabile Ufficio Legale presso la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, con compiti di gestione del contenzioso della Camera di Commercio; gestione delle procedure arbitrali; recupero crediti; attività di assistenza e consulenza giudiziale e stragiudiziale; redazione di contratti; aggiornamento normativo.

Dal 16/07/2008 al 01/06/2012: Addetto al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno

Anni 2007 – 2008 – Assunzione come impiegata presso lo Studio Notarile Dott.ssa Bianca Corrias di Livorno, con compiti di redazione di atti notarili di diritto civile, urbanistico, commerciale e societario

Anni 2004-2006 – Contratto di collaborazione a progetto presso Studio Notarile Prof. Piergaetano Marchetti & Associati di Milano – redazione di atti notarili e attività di consulenza e studio nelle materie del diritto societario e commerciale

Anni 2003- 2004 – Contratto di collaborazione a progetto diretto allo svolgimento di pratica forense come praticante avvocato in Diritto Amministrativo presso Studio Legale Avv. Mario Bassani & Associati di Milano

Conoscenza lingue straniere

Inglese: livello scritto buono
livello orale buono

Spagnolo: livello scritto sufficiente
livello orale buono

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza di base dei principali strumenti e programmi informatici di uso comune
Conoscenza di base dei programmi relativi al processo telematico in materia civile

Altre informazioni

Ho frequentato numerosi corsi di formazione dal 2008 alla data odierna, relativi, a titolo esemplificativo, ai seguenti settori: Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, Codice dell'amministrazione Digitale, Sanzioni Amministrazione e opposizione all'ordinanza ingiunzione, Appalti, Società Partecipate, Società in couse, Codice della Crisi.

Si attesta la veridicità dei dati sopra indicati e si autorizza al trattamento dei dati personale ai sensi della normativa vigente in materia.

Livorno, 09/05/2022
Avv. Marica Del Sal