

## Curriculum formativo-professionale

### DATI PERSONALI

Cognome e Nome                      BARLOTTA MARCO  
Luogo e Data di nascita              GROSSETO 21/05/1971

---

### TITOLI DI STUDIO

Diploma di maturità                      Diploma di maturità Tecnica Agraria conseguito nell'anno  
Conseguito presso                      Istituto Tecnico Agrario "Leopoldo II di Lorena" di Grosseto  
Istituto  
in data                                      Luglio 1990  
votazione                                  58/60

Diploma di Laurea:                      Laurea in Scienze Economiche e bancarie  
Conseguito presso Univ.              Siena  
in data                                      24 Aprile 1997  
votazione                                  106/110

### Altri TITOLI DI STUDIO:

---

### PERCORSO

#### PROFESSIONALE (utile per la valutazione)

- Assunzione presso la Camera di Commercio I.A.A. di Grosseto il 10/01/2000 con la qualifica di "assistente amministrativo" VI profilo professionale ed assegnato all'Ufficio del Registro delle Imprese dove ho acquisito piena autonomia in ogni competenza attribuita al registro delle imprese con particolare riferimento al diritto societario;
- A partire dal 01/06/2005, inquadramento nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di collaboratore ai servizi interni e di supporto a seguito di procedura selettiva interna per la progressione verticale e successivo trasferimento all'Ufficio Provveditorato con assegnazione della funzione di responsabile dell'Ufficio Provveditorato, in qualità di Provveditore e cassiere, e Responsabile dell'Ufficio Diritto Annuale;
- Allo stato attuale ho acquisito piena autonomia gestionale ed ampia operatività organizzativa con riguardo alle seguenti materie: gestione delle procedure e contratti per l'acquisizione di servizi e forniture e per l'esecuzione di lavori; bandi di gara e contratti, gestione beni immobili e patrimoniali; contabilizzazione incassi, coordinamento esazione, informazione e procedure sanzionatorie del Diritto Annuale, compresa la gestione del "dopo ruolo" e del contenzioso tributario con particolare riferimento alla rappresentanza dell'ente e alla resistenza in giudizio presso la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale;
- Consolidate conoscenze ed esperienze operative su gestione contabile, studio ed elaborazione di bilancio civilistico e fiscalità,

contenzioso tributario e procedure concorsuali.

---

PERCORSO FORMATIVO  
(utile per la valutazione)

- Corso/Concorso nazionale di reclutamento per la 6° qualifica funzionale presso l'Istituto Guglielmo Tagliacarne XVI edizione - Roma, 25 ottobre - 3 dicembre 1999 (risultato terzo in graduatoria generale dei partecipanti);
- Corso di formazione sulla riforma del diritto societario presso l'Istituto Guglielmo Tagliacarne – Roma 27-28 Novembre 2002;
- Corso di formazione in materia di responsabilità dell'Ufficio del Registro delle Imprese e del Conservatore in materia di pubblicità ai sensi della normativa sul diritto societario organizzato da Unioncamere Toscana – Firenze 18 e 25 marzo, 2 aprile, 4 aprile e 20 maggio 2003;
- Corso di Diritto Amministrativo (livello avanzato) – Grosseto Marzo/ Giugno 2007;
- Corso di formazione organizzato dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne in materia di adempimenti normativi del D.Lgs. 196/2003 e le misure minime di sicurezza – Grosseto 16 ottobre 2007 e 24 gennaio 2008;
- Tirocinio formativo valido ai fini dell'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista presso lo studio del Dott. Paolo Mazzetti (periodo di tirocinio di anni tre dal 27/01/2006 al 27/01/2009); l'attività presso lo studio indicato è poi proseguita, in forma saltuaria, fino ad oggi;
- Incarico di collaborazione tecnica esterna in qualità di componente (esperto in materia di appalti) della commissione individuata per valutare le offerte relative ai bandi di gara predisposti da Grosseto Fiere Spa, società partecipata dalla camera di commercio di Grosseto, al fine dell'aggiudicazione delle forniture di tensostrutture, impianti e servizi connessi alla realizzazione di fiere, mostre, mercati ed esposizioni (Determinazione n. 18 adottata dal Segretario Generale in data 17 gennaio 2011);
- Corso di formazione presso l'Istituto Guglielmo Tagliacarne in materia di atti di gara e contratti nel nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016) – Roma 17 ottobre 2016;
- Partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di lavoro Unioncamere Toscana per "Contabilità, Diritto Annuale e Provveditorato".

---

ALTRI TITOLI (ritenuti utili  
al fine della valutazione):

Grosseto, 23 Gennaio 2017

Firma

Marco Barlotta