



## BANDO A FAVORE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI PER LA CULTURA DI IMPRESA ED INIZIATIVE CORRELATE ANNO 2024

*Approvato con deliberazione della Giunta camerale del 27 febbraio 2024*

### Articolo 1 – OGGETTO E FINALITÀ

La Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, di seguito indicata Camera, considerate le competenze che la legge di riforma del Sistema camerale ha attribuito alle Camere in materia di orientamento al lavoro ed alle professioni, di facilitazione dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro (D.Lgs 219/2016 e D. MISE n. 277 del 07.03.2019), e alla luce dell'istituzione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro, intende incentivare iniziative ed azioni che possano favorire l'orientamento come processo formativo continuo e multidimensionale, lo sviluppo della cultura e delle attitudini del fare impresa e l'acquisizione di competenze imprenditive ed imprenditoriali e, più in generale, l'acquisizione di competenze trasversali.

In tal senso la Camera mira a mantenere un ruolo attivo nella promozione di queste attività, incentivandone la progettazione e l'effettivo svolgimento, attraverso l'erogazione di voucher agli Istituti secondari di secondo grado statali.

### Articolo 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria a disposizione dei soggetti beneficiari ammonta ad € 20.000,00.

### Articolo 3 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI

Possono accedere ai voucher previsti dal presente bando gli Istituti secondari di secondo grado statali, in possesso dei seguenti requisiti:

- avere la sede legale e/o operativa nella provincia di Livorno o Grosseto;
- avere regolarmente assolto gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali (DURC regolare);
- essere iscritti nel Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro:

<http://scuolalavoro.registroimprese.it>.

Così come previsto dall'articolo 1, comma 40, della L.107/2015 l'iscrizione deve essere compilata e completa in tutte le sue parti;

- non avere ottenuto contributi di fonte pubblica riguardanti i medesimi interventi.

I requisiti di cui al presente articolo dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

**Per i soli requisiti di cui alla lett. b) e lett. c)** potrà tuttavia essere concesso un termine perentorio di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa comunicazione tramite PEC per la regolarizzazione.

Qualora l'integrazione/regolarizzazione avvenisse oltre i 10 giorni lavorativi la pratica sarà respinta. Resta comunque valida la possibilità di presentare una nuova domanda.



#### Articolo 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI

Potranno beneficiare del voucher i progetti (interventi ed iniziative) realizzati dai Soggetti di cui all'art. 3 che, in stretta continuità con le finalità generali di cui all'art. 1, consentano di perseguire i seguenti obiettivi:

- promuovere l'orientamento come processo formativo continuo e multidimensionale per un'educazione alle scelte consapevoli;
- realizzare esperienze finalizzate a favorire apprendimenti che possano promuovere l'integrazione delle conoscenze/competenze (disciplinari e/o sociali) acquisite nella scuola con quelle acquisite in contesti informali / non formali;
- contribuire ad un pieno sviluppo dello studente nella prospettiva di una società complessa;
- testare sul campo le attitudini degli studenti;
- svolgere una funzione di orientamento in uscita valorizzandone le vocazioni personali.

Saranno considerati ammissibili i progetti che prevedano per il gruppo classe (anche interclasse) coinvolto, almeno una delle seguenti tipologie di attività:

**a) Percorsi per la diffusione della cultura di impresa e lo sviluppo di competenze imprenditive**

- iniziative (in)formative per la diffusione della cultura di impresa e percorsi laboratoriali utili a fornire agli studenti gli elementi di base per sviluppare un'idea imprenditoriale, spingendoli a riflettere ed approfondire i principali aspetti legati ad un piano di impresa e che prevedano modelli per la validazione delle competenze imprenditive acquisite in questo ambito;
- iniziative (in)formative per la diffusione della cultura di impresa e percorsi laboratoriali in cui gli studenti potranno approfondire i temi dell'impresa sociale, sostenibile, innovativa (caratteristiche, finalità, ambiti di azione), sviluppando competenze trasversali, scoprendo le proprie attitudini, vocazioni ed aspirazioni utili ad un orientamento personale, formativo e professionale e che prevedano modelli per la validazione delle competenze imprenditive acquisite in questo ambito.

**b) Altre iniziative per la diffusione della cultura di impresa:** attività di *project work / project lab*, visite aziendali, partecipazione a fiere in tema di orientamento e cultura del mondo del lavoro, *jobshadowing*, testimonianze aziendali o altre iniziative utili a favorire una maggiore conoscenza dei contesti produttivi, dei modelli organizzativi aziendali e delle professioni e competenze collegate.

**c) Iniziative per la promozione dell'offerta terziaria dell'Istruzione tecnologica superiore (ITS Academy):** attività di sensibilizzazione ed informazione sulle caratteristiche, modalità di partecipazione ed opportunità relative ad i percorsi ITS della Regione Toscana.

**I progetti non dovranno prevedere la realizzazione di attività / iniziative realizzate o da svolgersi in collaborazione con l'Ente camerale e previste nell'ambito del [Catalogo PCTO A.S. 2023/2024](#).**

Le iniziative realizzate dovranno avere come riferimento temporale il periodo **01/01/2024 – 29/11/2024** e devono prevedere:

- per i **“Percorsi per la diffusione della cultura di impresa e lo sviluppo di competenze imprenditive”**: un gruppo minimo di almeno 10 partecipanti, un monte ore minimo di attività pari almeno a 12 ore; attestazione e validazione finale delle competenze imprenditive acquisite nei percorsi;
- per **“Altre iniziative per la diffusione della cultura di impresa”**: un gruppo minimo di almeno 10 partecipanti, un monte ore minimo di attività pari almeno a 4 ore;
- per **“Iniziative per la promozione dell'offerta terziaria dell'Istruzione tecnologica superiore (ITS Academy)”**: un gruppo minimo di almeno 25 partecipanti (di cui almeno 8 genitori di studenti e 10 studenti).



Gli interventi ritenuti ammissibili, non dovranno essere stati oggetti di altre forme di finanziamento da parte dell'Ente camerale o del "Piano Scuola 4.0 (PNRR)".

#### Articolo 5 - ENTITA' DEL VOUCHER

Il presente intervento prevede il riconoscimento di un voucher forfettario a favore del soggetto richiedente pari a:

- o **€ 2.500,00** per i "Percorsi per la diffusione della cultura di impresa e lo sviluppo di competenze imprenditive"
- o **€ 1.000,00** per "Altre iniziative per la diffusione della cultura di impresa";
- o **€ 700,00** per "Iniziativa per la promozione dell'offerta terziaria dell'Istruzione tecnologica superiore (ITS Academy)".

Gli Istituti secondari di secondo grado possono presentare un'unica domanda di partecipazione comprendente fino ad un massimo di due progetti. In tale caso il valore complessivo del voucher erogabile sarà pari al 100% del valore relativo all'iniziativa/progetto con il voucher più elevato sommato al 50% del valore relativo all'iniziativa/progetto con il voucher meno elevato.

In caso di insufficiente capienza dello stanziamento rispetto alle domande ammissibili, il contributo assegnato all'Istituto che occuperà l'ultima posizione utile sarà ridotto in base alle somme disponibili, soltanto se le risorse disponibili rappresentino almeno il 10% del valore del contributo massimo previsto dal bando.

La Camera di commercio si riserva la facoltà:

- di rifinanziare il bando con ulteriori stanziamenti;
- di riaprire i termini in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili;
- di chiudere il bando in caso di esaurimento anticipato delle risorse.

In caso di esaurimento delle risorse disponibili la Camera provvederà a creare una lista d'attesa di domande ricevibili come meglio specificato al successivo art. 7

#### Articolo 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, scaricabili dal sito [www.lg.camcom.gov.it](http://www.lg.camcom.gov.it), possono essere presentate a partire **dal 11 marzo 2024** fino ad esaurimento delle risorse e comunque **entro e non oltre il 29 novembre 2024**.

La domanda dovrà essere, **pena irricevibilità** della stessa:

- redatta esclusivamente avvalendosi della modulistica predisposta e allegata al presente Bando;
- debitamente sottoscritta digitalmente;
- presentata esclusivamente in via telematica mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) e con invio all'indirizzo di posta elettronica [cameradicommercio@pec.lg.camcom.it](mailto:cameradicommercio@pec.lg.camcom.it), indicando quale oggetto del messaggio: "Bando a favore degli Istituti scolastici superiori per la realizzazione di percorsi per la cultura di impresa ed iniziative correlate - Anno 2024";
- inviata nelle date di apertura del bando, come sopra indicate;
- corredata di tutti gli allegati di seguito riportati.



La PEC dovrà contenere i seguenti allegati:

- A) Domanda di partecipazione** (formato PDF non modificabile) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentate dell'Istituto richiedente;
- B) ALL. A – Relazione conclusiva** (una scheda per ciascun progetto per il quale si chiede il voucher);
- C)** ogni documentazione atta a comprovare l'attività svolta (ad esempio fogli firme, programmi, rassegna stampa, depliant, locandine, supporti audiovideo, ecc.) trasmessa in formato cartaceo e/o in formato elettronico

È ammessa per ciascun Istituto **una sola richiesta di contributo**. In caso di presentazione di più domande, è presa in considerazione ed istruita soltanto la prima istanza presentata secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda stabilito in base al numero di protocollo assegnato, mentre le altre domande saranno considerate irricevibili.

La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici.

L'eventuale chiusura anticipata del termine di presentazione delle domande, dovuta ad esaurimento anticipato delle risorse disponibili, verrà tempestivamente resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito avviso nelle pagine del sito [www.lg.camcom.it](http://www.lg.camcom.it) dedicate al bando.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati sono scaricabili dal sito [www.lg.camcom.it](http://www.lg.camcom.it).

#### Articolo 7 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Il procedimento si avvia alla data di ricevimento della domanda e si conclude entro 45 giorni dallo stesso, con l'adozione da parte del Dirigente di un provvedimento di concessione e liquidazione o di rigetto.

A seguito dell'avvio del procedimento l'Istituto riceverà comunicazione all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione con le indicazioni utili al monitoraggio dello stato di istruttoria della propria pratica sul sito della Camera di commercio.

È prevista una procedura a sportello (di cui all'art. 5 comma 3 del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 123) secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda stabilito in base al numero di protocollo assegnato; al raggiungimento del limite delle disponibilità della dotazione finanziaria stanziata sarà data, non appena possibile, comunicazione di esaurimento delle risorse: gli Istituti potranno comunque procedere alla presentazione delle domande di agevolazione fino a chiusura del bando, che costituiranno una lista d'attesa. In ogni caso, l'avvenuto ricevimento della domanda trasmessa in presenza della condizione di "esaurimento delle risorse" non costituirà titolo all'istruttoria della pratica correlata; alle domande che andranno in lista d'attesa verrà assegnato un numero di protocollo e queste domande potranno accedere alla fase di istruttoria nell'ipotesi in cui si rendano disponibili, entro la scadenza naturale prevista per la presentazione delle domande, risorse a causa di istruttorie con esito negativo, rinunce, decadenza, rifinanziamento, ecc.

L'istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento sulle istanze presentate è finalizzata a verificare:

- a) il rispetto dei tempi e delle modalità di trasmissione di cui all'art.6;
- b) la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 3;
- c) la rispondenza degli interventi previsti o realizzati a quanto indicato dall'art. 4;
- d) la completezza dei contenuti, la regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta e la sua conformità a quanto richiesto dal bando.



Il controllo di tutte le auto-certificazioni sarà effettuato ai sensi del Testo Unico della documentazione amministrativa D.P.R 28/12/2000 n. 445, assicurando l'effettuazione di controlli a campione preventivi e/o successivi.

La domanda è considerata **irricevibile** qualora non siano rispettate le condizioni di ricevibilità richiamate all'art. 6. Il Responsabile del procedimento ne dà tempestiva e motivata comunicazione tramite PEC al soggetto richiedente.

La domanda ricevibile è considerata **ammissibile** se la documentazione risulta regolare e completa e risultano verificati i requisiti del beneficiario di cui all'art.3. Qualora invece il richiedente risulti carente di uno o più requisiti richiamati all'art.3, o la documentazione di cui alle lettere B, C di cui all'art.6 risulti incompleta o irregolare oppure occorra ulteriore documentazione per poter procedere all'istruttoria della domanda ed alla valutazione dell'intervento, il Responsabile del procedimento provvede a darne comunicazione scritta al richiedente fissando un termine perentorio di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa comunicazione tramite PEC che sospende i termini del procedimento ma che non fa perdere l'ordine cronologico assegnato. La mancata risposta dell'interessato o la mancata produzione della documentazione richiesta, nei termini indicati deve intendersi quale rinuncia al contributo camerale.

La domanda ricevibile è considerata **non ammissibile** in caso di irregolarità non sanabile. Il responsabile del procedimento, prima dell'adozione del provvedimento negativo, comunica tempestivamente i motivi che impediscono l'accoglimento della domanda. Entro 10 giorni lavorativi perentori dal ricevimento di tale comunicazione, l'istante ha il diritto di presentare per scritto le proprie osservazioni. Tale comunicazione sospende i termini di conclusione del procedimento, che iniziano nuovamente a decorrere trascorsi 10 giorni lavorativi dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza di queste, alla scadenza del termine di 10 giorni lavorativi. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Le integrazioni ed osservazioni di cui al presente articolo dovranno essere presentate esclusivamente via PEC, all'indirizzo [cameradicommercio@pec.lg.camcom.it](mailto:cameradicommercio@pec.lg.camcom.it)

Le integrazioni e/o le osservazioni non saranno accolte qualora pervenissero oltre i suddetti 10 giorni lavorativi.

#### Articolo 8 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena decadenza totale o parziale dell'intervento finanziario, al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando e in particolare:

- a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- ad assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata e ammessa a beneficio, salvo eventuali modifiche per cause di forza maggiore e non dipendenti dalla volontà dell'Istituto, preventivamente autorizzate dalla Camera di commercio;
- a comunicare tempestivamente alla Camera di Commercio ogni eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda;
- a non opporsi ad eventuali ispezioni presso la sede dell'Istituto per la verifica delle dichiarazioni rese.

I soggetti beneficiari sono altresì invitati a compilare ogni eventuale questionario di valutazione sulle procedure di accesso al contributo e sulle caratteristiche dell'intervento realizzato. Tali questionari, potranno essere richiesti, con la presentazione della domanda, nel momento della liquidazione del



contributo nonché a distanza di un periodo significativo dalla realizzazione dell'intervento per valutare l'efficacia dello stesso su richiesta della Camera.

#### Articolo 9 - DECADENZE E RINUNCE

Il contributo concesso in attuazione del presente bando è oggetto di decadenza qualora:

- non vengano rispettati gli obblighi previsti dal bando e dagli atti a questi conseguenti;
- sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;
- sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione dei progetti;
- sia riscontrata l'impossibilità di effettuare i controlli di cui al successivo art. 10 per cause imputabili al beneficiario o sia accertato l'esito negativo dei controlli di cui all'art. 8.

In caso di decadenza del contributo già erogato, fermo restando le eventuali responsabilità penali, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento di revoca, la quota di contributo percepita, aumentata degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di erogazione e sino alla data di assunzione del provvedimento di decadenza.

La restituzione avverrà con le modalità ed i tempi indicati nel provvedimento di decadenza e contestuale richiesta di restituzione del contributo.

Qualora i soggetti beneficiari intendano rinunciare al contributo devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC [cameradicommercio@pec.lg.camcom.it](mailto:cameradicommercio@pec.lg.camcom.it) indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: **"Rinuncia contributo bando a favore degli Istituti Scolastici Superiori per la realizzazione di percorsi per la cultura di impresa ed iniziative correlate - 2024"**.

#### Articolo 10 - ISPEZIONI E CONTROLLI

La Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno potrà effettuare controlli sui soggetti beneficiari del contributo, anche richiedendo agli stessi la produzione di documentazione idonea ad attestare la veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Nel caso in cui dal controllo emergesse la non autenticità delle informazioni rese, il soggetto decadrà dal beneficio, ferme restando le conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

La Camera di Commercio provvede altresì ad effettuare periodicamente, anche dopo l'erogazione del contributo, i controlli a campione ex art. 71 del D.P.R. 445/00, secondo il nuovo testo sostituito dall'art. 264, comma 2, lett. a), n. 1), D.L. 19 maggio 2020, n. 345, e secondo i criteri individuati.

Le norme introdotte dal DL 345/2020, sopra citato hanno modificato il comma 1 dell'art. 76 dello stesso DPR con la previsione che la sanzione ordinariamente prevista dal codice penale per le dichiarazioni mendaci è aumentata da un terzo alla metà.

#### Articolo 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241 del 7.8.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, il responsabile del procedimento è il dott. Luca Bilotti, Funzionario del Servizio Promozione e Sviluppo economico della Camera di commercio della Maremma e del Tirreno presso cui è possibile prendere visione degli atti.



#### Articolo 12 - INFORMAZIONI, CONTATTI E COMUNICAZIONI

Nella domanda di contributo dovrà essere indicato un indirizzo PEC presso il quale l'Istituto elegge domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda di contributo. Le comunicazioni relative all'istruttoria, così come ogni altro tipo di comunicazione relativa allo stato della domanda, saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica appositamente indicato dal richiedente sulla modulistica.

Per informazioni relative al contenuto del bando, è possibile contattare:

Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno - Servizio di promozione e Sviluppo economico

Email: [promozione@lg.camcom.it](mailto:promozione@lg.camcom.it)

Per le comunicazioni ufficiali è necessario scrivere alla PEC:

[cameradicommercio@pec.lg.camcom.it](mailto:cameradicommercio@pec.lg.camcom.it).

#### Articolo 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del RGPD UE 2016/679 i dati personali forniti sono raccolti in funzione del procedimento di concessione e liquidazione dei contributi di cui al presente bando.

È prevista la pubblicazione dei dati nel sito della Camera di Commercio, sezione amministrazione trasparente, secondo le previsioni di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013. I dati raccolti possono essere comunicati:

- alla Società di informatica della cui collaborazione la CCIAA si avvale nonché altre società fornitrici di servizi collaterali;
- ad Unioncamere Nazionale, quale coordinatore dei progetti 20% del sistema camerale;
- all'Istituto di Credito cassiere incaricato di effettuare i pagamenti per conto della Camera di Commercio;
- ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento;
- ad ogni Ente pubblico, presso il quale sarà necessario verificare le dichiarazioni di atto notorio rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 per la partecipazione al bando;

All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 15-23 del Regolamento U.E. 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA della Maremma e del Tirreno con sede legale in P.zza del Municipio 48 – 57123 Livorno, P.I. e C.F. 01838690491, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@lg.camcom.it](mailto:rpd@lg.camcom.it).

Dettagliata informativa in tema di trattamento di dati personali è reperibile sul sito internet della Camera, al link: [www.lg.camcom.it](http://www.lg.camcom.it)

#### Articolo 14 - TRASPARENZA

I dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari sono pubblicati sul sito internet della Camera di Commercio [www.lg.camcom.it](http://www.lg.camcom.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le previsioni degli artt. 26 e 27 del D. Lgs.n.33/2013.

#### Articolo 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di cui al Regolamento Generale per la concessione di contributi e altri vantaggi economici, pubblicato sul sito camerale all'indirizzo [www.lg.camcom.it](http://www.lg.camcom.it)