

Albero della performance CC Maremma e Tirreno

All.1.1 D GC 30/01/2024

Settore	Obiettivo	Indicatore	Target	Owner
01 - Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione dei Servizi				
01.01 - Verifica dinamica mediatore marittimo al 31/12				
		verifica dinamica di mediatore marittimo (n. imprese revisionate/n. imprese soggette a revisione)	100%	Servizio Anagrafico-Certificativo
01.02 - Verifica dinamica spedizioniere al 31/12				
		verifica dinamica di spedizioniere (n. imprese revisionate/n. imprese soggette a revisione)	100%	Servizio Anagrafico-Certificativo
01.03 - Cancellazione d'ufficio società di persone ai sensi dpr 247, con provvedimento del Conservatore				
		Cancellazione d'ufficio società di persone (N. cancellazioni effettuate società di persone / N. società da cancellare società di persone)	>=80%	Servizio Anagrafico-Certificativo
01.04 - Cancellazione d'ufficio società di capitali in liquidazione ex art. 2490 c.c.				
		n. cancellazioni effettuate /n. società da cancellare	>=50%	Servizio Anagrafico-Certificativo
01.05 - Iscrizioni d'ufficio ex art. 2190 c.c. con provv. del Conservatore				
		Iscrizioni d'ufficio ex art. 2190 c.c. con provv. del Conservatore (N. iscrizioni d'ufficio effettuate ex art. 2190 c.c / N. posizioni da iscrivere ex art. 2190 c.c.)	>=100%	Servizio Anagrafico-Certificativo
01.06 - cancellazione pec inattive/ revocate dal registro imprese con provv. del conservatore				
		N. pec invalide cancellate entro il 31/12/2024 /N. pec invalide individuate fino al 31/10/2024	>=100%	Servizio Anagrafico-Certificativo
01.07 -Modalità operative per dare attuazione al codice della crisi di impresa				
		Istruttoria posizioni società soggette a obbligo dell'organo di controllo ai sensi art. 379 del codice della crisi di impresa e eventuale segnalazione al tribunale al 31/12/2024: n. società esaminate /n. società da segnalare	>=50%	Servizio Anagrafico-Certificativo

01.08 - Assegnazione d'ufficio di un domicilio digitale alle imprese prive di PEC			
	N. domicili digitali assegnati al 31.12 (anno in corso) /N. imprese prive di PEC rilevate al 31.10 (anno in corso)	>=50%	Servizio Anagrafico-Certificativo
01.09 - Adempimento titolare effettivo			
	n. di domande titolare effettivo istruite ed evase al 31/12 (anno in corso) /n. di domande inviate al 31/12 (anno in corso)	>=100%	Servizio Anagrafico-Certificativo
01.10 - Assistenza e Consulenza relativa all'adempimento del titolare effettivo			
	n. di richieste di assistenza fornite /n. di assistenza ricevute	>=100%	Servizio Anagrafico-Certificativo
01.11 - Implementazione di servizi online basati su autenticazione di SPID/CIE			
	N° servizi online attivati con autenticazione SPID-CIE / N° servizi da attivare secondo indicazioni Segreteria Generale	100,00%	Ufficio GDTD
01.12 - ARBITRATO: assistenza alle parti per l'uso delle tecnologie a disposizione, sia per la cancelleria telematica che per la tenuta delle udienze e per l'emissione dei provvedimenti.			
	n atti depositati in modalità telematica/n° atti depositati	>=80%	Ufficio Assistenza e Tutela Legale
02 - Innovazione, Sviluppo, Sostenibilità e Transizione Green			
02.01 - Iniziative per la ripartenza delle imprese			
	azioni di informazione e diffusione dei bandi camerali	≥ 5	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico
	realizzazione di seminari su tematiche individuate dalle Associazioni	≥ 5	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico
02.02 - Interventi a favore del settore primario			
	GALPA: numero iniziative di diffusione per la promozione della Strategia Sviluppo Locale	≥3	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico
02.03 - Transizione digitale e sostenibile			
	n°azioni per la cultura d'impresa sulla doppia transizione delle PMI	≥25	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico
03 - Valorizzazione del patrimonio culturale, Turismo e Promozione integrata del territorio			
03.01 - Turismo e turismi per lo sviluppo			
	Iniziative ed azioni a sostegno del turismo sostenibile	≥ 3	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico

03.02 - Potenziamento della qualità della filiera turistica		
Attuazione delle attività previste da pianificazione di progetto europeo Sportact		100% Servizi di Promozione e Sviluppo Economico
03.03 - Valorizzazione del patrimonio culturale e documentale, mettendolo a disposizione della comunità, mediante l'organizzazione di eventi e visite guidate presso i locali della sede camerale		
Ideazione di un percorso per le visite guidate presso la CCIAA inclusa la biblioteca camerale e realizzazione di visite guidate al 31/12/2024		3 N. S.Segreteria
03.04 - Collaborazione con gli altri soggetti istituzionali volti a valorizzare il patrimonio immobiliare camerale di maggior pregio culturale, la Fortezza Vecchia e il Silos granario con le celebrazioni per il centenario dalla sua edificazione.		
Collaborazione alla realizzazione di almeno una iniziativa di promozione del patrimonio immobiliare camerale target 31/12/2024		31/12/2024 S.Segreteria
04 - Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie		
04.01 - Aggiornamento e implementazione del metodo di Analisi economico-finanziaria società partecipate		
Analisi economico finanziaria delle principali società partecipate nell'ambito dei principali documenti di programmazione-rendicontazione (preventivo ec. Agg. Prev - Bilancio d'esercizio)		3 N. Servizio Bilancio Patrimonio
04.02 - Azioni ricomprese nel piano di progetto per il monitoraggio delle singole società partecipate		
Stato di attuazione piano progetto per il monitoraggio delle società partecipate		100% S.Staff
05 - Nuove imprese, Politiche attive del lavoro e Giovani		
05.01 - Supporto al sistema scolastico		
n° studenti che hanno conseguito la certificazione delle competenze		≥ 25 Servizi di Promozione e Sviluppo Economico
05.02 - L'occupabilità con gli ITS Academy e la nuova imprenditorialità		
Eventi informativi e di promozione di almeno 6 ITS della Toscana		30/06/2024 Servizi di Promozione e Sviluppo Economico
Attuazione delle attività previste da pianificazione di progetto europeo Develop		100% Servizi di Promozione e Sviluppo Economico

	Attuazione del protocollo d'intesa tra Adsp, CCIAA e Fondazione ITS per la realizzazione di percorsi formativi ITS mediante la partecipazione a riunioni, diffusione di iniziative di promozione, realizzazione di un open day	31/12/2024	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico
	Attuazione del protocollo d'intesa con Adsp per la realizzazione dell'osservatorio sulla nautica mediante la partecipazione a riunioni e la realizzazione di analisi/prototipi	31/12/2024	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico
06 - Internazionalizzazione e Mercati Esteri			
06.01 - Potenziamento all'export			
	n° imprese coinvolte in iniziative internazionali > n° imprese coinvolte in iniziative internazionali N-1	>1	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico
06.02 - Iniziative a servizio dell'internazionalizzazione			
	semplificazione dei servizi a supporto dell'export mediante l'attuazione di azioni ed iniziative finalizzate all'aggiornamento e all'assistenza all'utenza (aggiornamento sito, creazione scadenario, vademecum, ecc)	31/12/2024	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico
	n° eventi di presentazione di Paesi esteri	≥ 6	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico
07 - Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza			
07.01 - Promozione dell'arbitrato			
	Stipula di n.1 convenzione con un ordine professionale per la promozione e diffusione dell'arbitrato	30/06/2024	Ufficio Assistenza e Tutela Legale
07.02 - Progettazione, organizzazione e tenuta di eventi in tema di arbitrato			
	organizzazione n. 1 evento in tema di arbitrato	31/12/2024	Ufficio Assistenza e Tutela Legale
	organizzazione n.1 evento in tema di arbitrato marittimo, diretto ad un gruppo ristretto di operatori del settore	31/12/2024	Ufficio Assistenza e Tutela Legale
	organizzazione di n.1 evento in tema di arbitrato, rivolto agli studenti universitari	31/12/2024	Ufficio Assistenza e Tutela Legale
07.03 - Azioni ricomprese nella ottimizzazione dell'efficacia nell'erogazione dei servizi all'utenza			
	Attuazione di eventi e azioni per la diffusione della conoscenza e della continuità del servizio OCC e CNC	≥ 6 N.	Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore
	Attuazione di eventi e azioni in materia di antiriciclaggio e tutela dei diritti di proprietà industriale	≥ 3 N.	Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore

Emissione in modalità massiva delle ordinanze ingiunzione per omessa dichiarazione domicilio digitale delle società di capitali (N. ordinanze emesse entro l'anno / N. verbali trasmessi per omessa dichiarazione domicilio digitale)	> =80%	Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore
Emissione ruoli esattoriali cumulativi relativi ad ordinanze ingiunzione scadute	>= 3 N.	Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore
Incremento percentuale dell'attività di vigilanza del mercato (N. ispezioni eseguite nell'anno X/ N. ispezioni eseguite nell'anno X-1)	>= 5%	Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore

08 - Accountability e Trasparenza

08.01 - Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza

Grado di di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza (N. adempimenti rispettati in tema di trasparenza / N. adempimenti previsti in tema di trasparenza)	100,00 %	Tutti i servizi
Monitoraggio semestrale semestrale (al 30/06 e al 31/12) adempimenti in tema di trasparenza	>= 2 N.	S.Staff

08.02 - Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione

Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione (N. adempimenti rispettati in tema di Prevenzione Corruzione / N. adempimenti previsti in tema di Prevenzione Corruzione)	100,00 %	Tutti i servizi
Implementazione metodologia prevenzione rischio corruzione: revisione schede di rischio	31/01/2024	Tutti i servizi

08.03 - Grado di copertura degli adempimenti in tema di privacy

Costante aggiornamento del registro dei trattamenti	31/12/2024	S.Staff
---	------------	---------

08.04 - Azione di miglioramento dei servizi e delle informazioni in relazione al requisito dell'accessibilità

Adempimenti relativi all'accessibilità dei siti e app - Gestione e rispetto della tempistica (obiettivi 31/03/2024; dichiarazione 23/09/2024)	100,00%	Ufficio GDTD
Verifica ed eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro di personale con disabilità	31/12/2024	Ufficio GDTD
Miglioramento dello stato delle non conformità legato ai requisiti di accessibilità rispetto all'anno n-1	≥5%	Ufficio GDTD

09 - Qualità, efficienza e centralità della performance

09.01 - Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi			
	Rispetto standard di qualità Carta dei servizi	90,00 %	Tutti i servizi
09.02 - Rilevazione customer sui servizi esterni/interni			
	Grado di soddisfazione medio degli utenti per servizio (interni/esterni) (scala 1-4)	3 N.	Tutti i servizi
09.03 - Migliorare la comunicazione con l'utenza			
	Miglioramento delle informazioni per agevolare il calcolo del diritto annuale dovuto	30/06/2024	S. Bilancio Patrimonio
	Attivazione servizio prenotazione sportello	30/06/2024	S. Bilancio Patrimonio
09.04 - Introduzione di metodologie di valutazione partecipativa			
	Applicazione della metodologia valutazione partecipativa ad un ulteriore processo del Servizio entro il 31/12	1 N.	S.Bilancio e Patrimonio, S.Promozione,S.Regolazione
	Incremento della digitalizzazione del servizio biblioteca e archivio storico attraverso la previsione di una nuova postazione informatica per l'utenza e attraverso l'aggiornamento del sistema informatico di catalogazione	31/12/2024	S.Segreteria
09.05 - Definizione di un Pannello di obiettivi/standard di servizio e relativa esecuzione (Ufficio contabilità)			
	Stato di attuazione pannello Ufficio Contabilità	100%	S. Bilancio Patrimonio
09.06 - Definizione di un Pannello di obiettivi/standard di servizio e relativa esecuzione per il recupero dei crediti da dir. Annuale			
	Stato di attuazione pannello (Diritto annuale)	100%	S. Bilancio Patrimonio
09.07 - Definizione di un Pannello di obiettivi/standard di servizio e relativa esecuzione (Ufficio provveditorato)			
	Stato attuazione Piano (Ufficio Provveditorato)	100%	S. Bilancio Patrimonio
09.08 - Efficienza nella gestione dei bandi			
	tempo medio nell'istruttoria delle pratiche per la concessione di contributi	25	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico
09.09 - efficienza nell'erogazione dei servizi (Promozione)			
	tempo medio di redazione e trasmissione del verbale dalla seduta assembleare del Distretto Rurale	≤7	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico

09.10 - Tempestività interventi di assistenza informatica interna			
	Tempistica di risoluzione del problema e riscontro (tempo medio)	< 2 gg	Ufficio GDTD
09.11 - Tempestività protocollazione in entrata			
	Tempistica di completamento operazioni di protocollazione in entrata (90% documenti)	1gg	Ufficio GDTD
09.12 - Evasione richieste di ricerca su archivio di deposito			
	Richieste evase / totale richieste (Ricerca archivio deposito)	100,00%	Ufficio GDTD
09.13 - Gestione dello Scarto d'archivio			
	Predisposizione e trasmissione alla Soprintendenza degli elenchi di scarto	100,00%	Ufficio GDTD
09.14 - Trasferimento Archivio di deposito Grosseto			
	Pianificazione e gestione delle attività in coerenza con le decisioni assunte	31/12/2024	Ufficio GDTD
09.15 - Indicatore sintetico del rispetto dei tempi procedurali nella gestione degli arbitrati e del contenziosi			
	Rispetto della tempistica gestione degli arbitrati e dei contenziosi	>= 100,00 %	Ufficio Assistenza e Tutela Legale
09.16 - Supportare l'Ente nella gestione dei contenziosi			
	N° cause gestite / n° cause pendenti nell'anno	>= 100,00 %	Ufficio Assistenza e Tutela Legale
	N° contratti gestiti /N° contratti richiesti	>= 100,00 %	Ufficio Assistenza e Tutela Legale
	N°pareri rilasciati a supporto dell'attività dell'Ente/n°pareri richiesti	>= 100,00 %	Ufficio Assistenza e Tutela Legale
09.17 - Azioni ricomprese nella ottimizzazione dell'efficienza nell'erogazione dei servizi all'utenza			
	Tempo medio emissione ordinanze di ingiunzione (escluso i verbali per i quali è stata proposta opposizione)	<= 12 gg	Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore
	Tempo medio per la nomina degli Esperti per le imprese sotto soglia	<= 4 gg	Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore
	Tempo medio per la nomina dei Gestori della Crisi	<= 7 gg	Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore
	Tempo medio procedimento cancellazione protesti cambiari	<= 7 gg	Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore
09.18 - Rispetto tempi procedurali (Segreteria Generale)			

	Percentuale di realizzazione set indicatori efficienza servizio (tempi procedurali)	90%	S.Segreteria
09.19 - Supporto agli Organi Istituzionali nella gestione dei contatti con le Ass. di categoria e con gli altri stakeholder del territorio			
	Tempestiva gestione della corrispondenza e degli impegni del presidente n. email gestite entro 1 giorni lavorativi su n. mail ricevute	100%	S.Segreteria
09.20 - Realizzazione linee guida Policy Social Media			
	Realizzazione linee guida Policy Social Media (esterna e interna)	30/06/2024	S.Segreteria
09.21 - Garantire elevati livelli di efficienza nella gestione degli adempimenti amministrativi relativi alle società partecipate			
	Rispetto della tempistica (set indicatori di efficienza nella gestione degli adempimenti società partecipate pubbliche)	>= 95%	S.Staff
09.22 - Garantire elevati livelli di efficienza nella gestione dei cartellini mensili delle presenze, stipendi, fascicoli, Kronos, obiettivi			
	Rispetto della tempistica (set indicatori di efficienza nella gestione dei cartellini mensili delle presenze, stipendi, fascicoli, Kronos, obiettivi)	>= 95%	S.Staff
09.23 - Garantire elevati livelli di qualità nell'erogazione dei servizi ai dipendenti			
	Percentuale di errore rilevata nella gestione dei cartellini, degli stipendi, degli obiettivi (assegnazione/rendicontazione)	<=5%	S.Staff
09.24 - Aggiornamento Regolamento compensi commissioni esaminatrici			
	Adozione Regolamento compensi commissione aggiornato	31/12/2024	S.Staff
09.25 - Regolarizzazione trasferimento IFS dipendenti trasferiti per mobilità vs. PA in entrata			
	N°posizioni lavorate/n°posizioni da lavorare	>=80%	S.Staff
09.26 - Grado di attuazione del PTFP			
	Gestione delle procedure per la piena attuazione del PTFP anno 2024	31/12/2024	S.Staff
09.27 - GdI Unioncamere nazionale revisione cluster dimensionali			
	Realizzazione vademecum istituti orario di lavoro	30/06/2024	S.Staff
09.28 - Realizzazione vademecum istituti orario di lavoro			
	Revisione cluster dimensionali (GdI Unioncamere)	31/12/2024	S.Staff
09.29 - Trasferimento fascicoli personali personale trasferito per mobilità			

	N°fascicoli trasferiti/n°fascicoli da trasferire	70%	S.Staff
10 - Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale			
10.01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali			
	Monitoraggio semestrale (30/06 e 31/12) del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio	2 N.	Ufficio GDTD, Ufficio Assistenza e Tutela Legale, S.Segreteria
	Revisione flussi funzionamento processi lean organization entro il 31/12	100,00%	
10.02 - Supporto al lavoro agile			
	Individuazione/configurazione hardware e software in coerenza con il progetto "Lavoro agile"	100,00%	Ufficio GDTD
10.03 - Consolidamento della transizione al digitale			
	Interventi di tutoraggio "one to one" a richiesta su pacchetto office, google workspace ecc. (n. interventi / n. richieste)	100,00%	Ufficio GDTD
	Interventi formativi su piattaforme e applicativi ICT	3	Ufficio GDTD
10.04 - Efficienza della Intranet camerale			
	Supporto per la piena funzionalità della piattaforma intranet camerale come strumento di comunicazione interna del personale	31/12/2024	Ufficio GDTD
10.05 - Sicurezza informatica - Redazione e comunicazione di indicazioni operative interne sul corretto utilizzo di risorse hardware e software			
	Aggiornamento ed adeguamento delle indicazioni operative al mutevole contesto dell'evoluzione tecnologica e della cybersecurity	31/12/2024	Ufficio GDTD
10.06 - Adeguamento e aggiornamento rete LAN			
	Aggiornamento rete LAN per obsolescenza apparati switch su entrambe le sedi	100,00%	Ufficio GDTD
10.07 - Protocollo informatico - Assistenza/consulenza agli uffici su problematiche operative di protocollazione, fascicolazione, spedizione e archiviazione			
	N. interventi di assistenza realizzati/ N. richieste di assistenza (Protocollo informatico)	100,00%	Ufficio GDTD
10.08 - Efficienza e qualità nella protocollazione e smistamento documenti			

	Protocolli assegnati e rifiutati / protocolli per competenza assegnati agli uffici	< 5%	Ufficio GDTD
10.09 - Aggiornamento postazioni pc di lavoro per obsolescenza del sistema operativo			
	PC fisici - 40% delle macchine aggiornate o sostituite	31/12/2024	Ufficio GDTD
10.10 - Sicurezza degli archivi cartacei			
	Riorganizzazione dell'archivio di deposito al piano quarto della sede di Livorno	100,00%	Ufficio GDTD
10.11 - Qualità della fascicolazione			
	Verifica corretta fascicolazione e individuazione aree critiche	100,00%	Ufficio GDTD
	Pianificazione di interventi diretti di tutoraggio sulle aree critiche	31/12/2024	Ufficio GDTD
10.12 - Ottimizzazione dell'efficienza nell'erogazione dei servizi all'utenza			
	Tempo medio di attesa appuntamenti CNS e Token da applicativo online	<= 5 gg	Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore
	Tempo medio di evasione istanze rilasci e rinnovi Carte Tachigrafiche da applicativo online	<= 3 gg	Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore
10.13 - Invio delle mail ricevite dall'URP all'ufficio competente per materia a rispondere al quesito			
	Tempo medio assegnazione quesiti all'ufficio competente	>= 3N	S.Segreteria
10.14 - Piena realizzazione della Intranet camerale in ottica di digitalizzazione			
	Implementazione della nuova Intranet camerale	31/03/2024	S.Staff
	Grado di veicolazione delle comunicazioni ai dipendenti tramite la Intranet: n°comunicazioni veicolate/n°comunicazioni gestite ai dipendenti	100%	S.Staff
11 - Comunicazione istituzionale: tra accompagnamento della governance e dialogo tra le imprese e i cittadini			
11.01 - Bilancio di sostenibilità			
	Grado di attuazione del cronoprogramma per l'adozione del bilancio di sostenibilità	100%	Tutti i servizi
11.02 - Realizzazione di specifici interventi su social network di narrazione delle attività della governance camerale			

Realizzazione di 4 interventi su social network specifici sulla narrazione delle attività della governance camerale	31/12/2024	S.Segreteria
Realizzazione di 6 interventi su social network specifici sulla presentazione e promozione dei servizi camerale	31/12/2024	S.Segreteria
11.03 - Azioni di promozione e diffusione degli strumenti interattivi e innovativi offerti dalla Camera		
Miglioramento dello stato delle non conformità legato ai requisiti di accessibilità rispetto all'anno n -1	5%	S.Segreteria
Allineamento dei contenuti tra la vecchia e la nuova intranet e costante monitoraggio sull'aggiornamento dei suoi contenuti al 30/06 e al 31/12)	2 N.	S.Segreteria
Realizzazione di una campagna di diffusione dello strumento Carta dei servizi attraverso e-mail, CRM e post sui social.	31/12/2024	S.Segreteria

12 - Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo

12.01 - Valutazione e programmazione delle esigenze formative

Grado di attuazione del piano formativo annuale per i dipendenti (N. interventi formativi realizzati per i dipendenti / N. interventi formativi programmati per i dipendenti)	90,00 %	Tutti i servizi
Programmazione degli interventi formativi (sviluppo delle soft skills del personale ed accrescimento delle competenze digitali) entro il 31/01/2024	100,00 %	Tutti i servizi

12.02 - Grado di copertura degli interventi formativi

Corsi di formazione per il personale attivati (interni/esterni)	5 N.	Tutti i servizi
Percentuale personale che ha partecipato ad almeno 3 corsi _N. unità di personale che ha partecipato ad almeno 3 corsi (interni/esterni) / N. unità di personale coinvolto nell'attività di formazione	90,00 %	Tutti i servizi

12.03 - Sviluppo di un sistema formativo di certificazione delle competenze

Gestione degli adempimenti per la certificazione delle competenze conseguite (corsi del piano di formazione annuale 2024)	31/12/2024	S.Staff
---	------------	---------

12.04 - Piena realizzazione della cultura del rispetto delle diversità e delle pari opportunità e dell'uguaglianza di genere

Gestione degli adempimenti per l'ottenimento della certificazione sulla parità di genere UNI PdR 125/2022	31/12/2024	S.Staff
---	------------	---------

13 - Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare

13.01 - Valorizzare il patrimonio immobiliare sia in funzione delle dismissioni programmate sia ai fini della messa a reddito Stato di attuazione piano progetto

Numero azioni realizzate/Numero azioni programmate nel periodo (da Piano aggiornato)	90%	S. Bilancio Patrimonio
--	-----	------------------------

13.02 -Rorganizzazione spazi di lavoro in funzione di una maggiore efficienza e sostenibilità delle sedi

Lay out logistico funzionale degli uffici e relativa condivisione con Dirigenti EQ e funzionari (inclusi aspetti logistici ed informatici)	31/10/2024	S. Bilancio Patrimonio
--	------------	------------------------

Valutazione cronoprogrammi ed acquisizione dei necessari pareri	31/12/2024	S. Bilancio Patrimonio
---	------------	------------------------

13.03 -Valutazione studio efficientamento energetico sede di Livorno

Valutazione dello studio efficientamento energetico sede Livorno e programmazione interventi	31/12/2024	S. Bilancio Patrimonio
--	------------	------------------------

13.04 - Piano lavori sulle sedi camerali

Stato attuazione Piano progetto (Lavori sedi)	90%	S. Bilancio Patrimonio
---	-----	------------------------

14 - Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata

14.01 - Monitoraggio disposizioni interne per il risparmio energetico

Monitoraggio semestrale del rispetto disposizioni di cui all'Ods n. 23 del 10 novembre 2022	2 N.	S. Bilancio Patrimonio
---	------	------------------------

14.02 - Revisione flusso e disposizioni interne relative al processo acquisti a seguito piena entrata in vigore codice appalti

Revisione flusso e disposizioni interne relative al processo acquisti a seguito piena entrata in vigore codice appalti	31/03/2024	S. Bilancio Patrimonio
--	------------	------------------------

14.03 -Azioni per l'incremento della riscossione del Diritto Annuale

Sensibilizzazione per corretto adempimento obbligo di pagamento diritto annuale 2024 (grande utenza, sito camerale ecc)	30/06/2024	S. Bilancio Patrimonio
--	------------	------------------------

14.04 -Azioni per la riscossione dei crediti non derivanti dal Diritto Annuale

Monitoraggio posizioni creditorie non connesse al Diritto Annuale e azioni conseguenti	31/12/2024	S. Bilancio Patrimonio
--	------------	------------------------

OBIETTIVO EXTRA	PESO	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET
Maremma e Tirreno				
01 - Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione dei Servizi				
EQ_ANAG CERT_01_01 - Partecipazione a gruppi di lavoro Unioncamere Nazionale				
	30,00%	Percentuale riunioni partecipate gruppi di lavoro Unioncamere Nazionale	N. riunioni partecipate gruppi di lavoro Unioncamere Nazionale / N. di riunioni indette gruppi di lavoro Unioncamere Nazionale	>=100%
EQ_ANAG CERT_01_02 - Migliorare la qualità informativa del Registro Imprese per deposito dei bilanci				
	30%	Estrazione e verifica dell'elenco delle imprese che non depositano il bilancio per uno o più anni, mailing a imprese - gestione esiti mailing	n. azioni realizzate/n. azioni previste	>=75%
EQ_ANAG CERT_01_03 - Miglioramento qualità RI: monitoraggio pratiche pervenute dopo formazione per tipologia utente notaio				
	30,00%	N°pratiche sospese/n°pratiche pervenute al 31/12/n°pratiche sospese/n° pratiche pervenute al 30/06	N°pratiche sospese/n°pratiche pervenute al 31/12 / n°pratiche sospese/n° pratiche pervenute al 30/06	>=1N.
10 - Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale				
EQ_ANAG CERT_10_01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali (Anagrafico certificativo)				
	10,00%	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza (30/06 e 31/12)	Monitoraggio semestrale	100%

OBIETTIVO EXTRA	PESO	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET
Maremma e Tirreno				
10 - Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale				
EQ_BP_10_01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali (BP)				
	10,00%	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza (30/06 e 31/12) BP	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza (BP)	100%
EQ_BP_10_02 - Revisione flusso e disciplina integrativa processo Acquisti				
	20,00%	Revisione flusso e disciplina integrativa processo Acquisti	Revisione nuovo flusso e disciplina integrativa	31/03/2024
	10,00%	Condivisione interna ed esterna del processo acquisti validato	Incontri di condivisione interna ed esterna del processo acquisti validato	30/04/2024
EQ_BP_10_03 - Ottimizzazione incasso Diritto Annuale attraverso miglioramento delle azioni dirette alla riscossione				
	15,00%	Contatti con associazioni per la regolarizzazione del DA	N. associazioni contattate	4 distinte per settore
	20,00%	Numero azioni realizzate	Azioni realizzate per il recupero	>2
EQ_BP_10_03 - -Audit sulle partecipazioni strategiche e monitoraggio andamento Budget				
	15,00%	Report su bilanci approvati	Consegna report con analisi dati	31/07/2024
	10,00%	Valutazioni sui budget preventivi pervenuti	Consegna report	30/11/2024

OBIETTIVO EXTRA	PESO	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET
Maremma e Tirreno				
02 - Innovazione, Sviluppo, Sostenibilità e Transizione Green				
EQ_PROM SV EC_02_01 - Transizione digitale e sostenibile				
	30,00%	Introduzione di percorsi a sostegno della sostenibilità delle imprese	Condivisione dei percorsi con le associazioni di categoria; definizione di percorsi informativi sulla sostenibilità delle imprese; interventi di sostegno nel sistema d'incentivazione camerale	30/06/2024
	30,00%	Ideazione e realizzazione Premio alle imprese per la sostenibilità	Condivisione dei criteri valutativi del Premio con le associazioni di categoria; organizzazione evento finale e premiazione	31/12/2024
05 - Nuove Imprese, Politiche Attive del Territorio e Giovani				
EQ_PROM SV EC_05_01 - L'imprenditoria femminile				
	30,00%	Favorire lo sviluppo delle imprese femminili	Ideazione ed organizzazione eventi a supporto dell'imprenditoria femminile: 31/12/2024; interventi di sostegno nel sistema di incentivazione camerale: 30/6/2024.	100%
10 - Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale				
EQ_PROM SV EC_10_01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali (Promozione)				
	10,00%	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (30/06 e 31/12) Promozione	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio	100%

peso

OBIETTIVO EXTRA	PESO	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET
Maremma e Tirreno				
07 - Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza				
EQ_REG MERC_07_01 - Efficacia del Servizio di Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori				
	30,00%	Favorire la diffusione ed informazione sul servizio CNC	Standardizzazione della procedura mediante adozione del nuovo flusso lean: al 31/03/23 - Attività di Divulgazione e Supporto alla formazione dello strumento della CNC in accordo con gli Ordini Professionali: >=4	31/12/2024
	30,00%	Realizzazione di azioni/iniziative orientate alla diffusione del tema della legalità e della tutela del territorio e del sistema delle imprese.	Realizzazione di azioni/iniziative orientate alla diffusione del tema della legalità e della tutela del territorio e del sistema delle imprese.	>= 3 N.
09 - Qualità, efficienza e centralità della performance				
EQ_REG MERC_09_01 - Miglioramento continuo del Servizio di Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori				
	30,00%	Incontri di assistenza ai potenziali utenti OCC	n. incontri nell'anno X / n. incontri anno X-1	>= 1
10 - Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale				
EQ_REG MERC_10_01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali (Regolazione Mercato e Tutela Consumatore)				
	10,00%	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (30/06 e 31/12) Regolazione Mercato	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (30/06 e 31/12) Regolazione Mercato	100%

OBBIETTIVO EXTRA	PESO	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET
Maremma e Tirreno				
04 - Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie				
EQ_Staff_04_01 - Attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche per l'anno 2024 approvato con delibera di Giunta camerale del 19.12.2023				
	30,00%	Gestione degli adempimenti operativi per l'attuazione del piano	Gestione degli adempimenti operativi per l'attuazione del piano	31/12/2024
12 - Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo				
EQ_Staff_12.01 - Sviluppo di un sistema di certificazione delle competenze				
	30,00%	Sviluppo di un sistema di certificazione delle competenze (bilancio di competenze)	Realizzazione degli adempimenti operativi per la realizzazione del bilancio delle competenze	31/12/2024
EQ_Staff_12_02 - Ottenimento della certificazione sulla parità di genere UNI PdR 125/2022				
	30,00%	Implementazione del sistema per l'ottenimento della certificazione di genere UNI PdR 125/2022	Gestione degli adempimenti per l'ottenimento della certificazione sulla parità di genere UNI PdR 125/2022	31/12/2024
EQ_Staff_10_01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali (Staff)				
	10,00%	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (30/06 e 31/12) Staff	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (Staff)	100%